

*У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы
протоколом Чрезвычайного комитета
ОЮЛ «Ассоциация «ФФК»
от «24» сентября 2013 г. № 11*

**ПРАВИЛА
ПО СЕРТИФИКАЦИИ ФУТБОЛЬНЫХ
КЛУБОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В СОРЕВНОВАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ
ФЕДЕРАЦИЕЙ ФУТБОЛА КАЗАХСТАНА**

Выпуск 2013 г.

Содержание

Введение	7
Часть I Общие положения	7
Статья 1 Область применения	7
Статья 2 Задачи	7
Статья 3 Определение терминов	8
Часть II Система сертификации клубов ФФК	14
Статья 4 Политика предоставления особых условий	14
Глава 1 Сертифицирующий орган	14
Статья 5 Обязанности	14
Статья 6 Департамент по сертификации	14
Статья 7 Юридические органы	15
Статья 8 Перечень санкций	18
Статья 9 Основной порядок сертификации	18
Статья 10 Процедуры оценки	19
Статья 11 Обеспечение равных условий и конфиденциальности	19
Глава 2 Соискатель сертификата и сертификат	19
Статья 12 Определение соискателя сертификата	19
Статья 13 Общие обязанности соискателя сертификата	20
Статья 14 Сертификат	20
Статья 15 Специальное разрешение	21
Глава 3 Критерии сертификации	22
Статья 16 Общие положения	22
I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ	22
Статья 17 Программа развития молодежного футбола	22
Статья 18 Футбольный центр	23
Статья 19 Медицинское обеспечение игроков	25
Статья 20 Регистрация игроков	25
Статья 21 Письменные контракты с профессиональными игроками	25
Статья 22 Вопросы судейства и правила игры	25
Статья 23 Принципы расового равенства	26
II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ	26
Статья 24 Стадион для соревнований, проводимых ФФК	26
Статья 25 Учебно-тренировочные объекты доступность	27

Статья 26	Учебно-тренировочные объекты минимально необходимая инфраструктура	27
-----------	--	----

III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 27	Секретариат клуба	27
Статья 28	Первый руководитель	27
Статья 29	Спортивный директор	27
Статья 30	Юрист	28
Статья 31	Сотрудник по финансовым вопросам	28
Статья 32	Медиа-офицер	28
Статья 33	Маркетолог	29
Статья 34	Врач команды	29
Статья 35	Физиотерапевт	29
Статья 36	Сотрудник по вопросам безопасности	30
Статья 37	Распорядители	30
Статья 38	Сотрудник по работе с болельщиками	30
Статья 39	Главный тренер команды	30
Статья 40	Помощник тренера основной команды	31
Статья 41	Руководитель программы развития молодежного футбола	31
Статья 42	Тренеры молодежных команд	31
Статья 43	Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке	32
Статья 44	Ответственный за программу TMS FIFA	32
Статья 45	Универсальные положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА	33
Статья 46	Права и обязанности	33
Статья 47	Обязанности заместителя в течение сезона	33

IV. ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 48	Заявление в связи с участием в соревнованиях, проводимых ФФК	34
Статья 49	Минимальная юридическая информация	34

V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 50	Отчитывающаяся организация и консолидированная группа	36
Статья 51	Финансовая отчетность, прошедшая аудит	37
Статья 52	Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами	38
Статья 53	Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами	40

Статья 54	Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации	42
Часть III. Заключительные положения		43
Статья 55	Приложения	43
Статья 56	Дисциплинарные процедуры	43
Статья 57	Утверждение, аннулирование и вступление в силу	43
ПРИЛОЖЕНИЕ I:		
Политика предоставления особых условий		44
ПРИЛОЖЕНИЕ II:		
Исключительное применение системы сертификации клубов		45
ПРИЛОЖЕНИЕ III:		
Положение о применении дисциплинарных санкций за нарушение требований правил ФФК по сертификации		46
А. Общие положения		46
В. Описание санкций		46
С. Перечень нарушений и применяемых санкций		47
D. Порядок применения санкций		48
ПРИЛОЖЕНИЕ IV.		
Руководство по критерию – «Утвержденная программа развития детско-юношеского и молодежного футбола»		50
ПРИЛОЖЕНИЕ V.		
Регламент по инфраструктуре стадиона для клубов Премьер-лиги		53
ПРИЛОЖЕНИЕ VI.		
Требования ФФК по инфраструктуре стадиона для клубов Первой лиги		68
ПРИЛОЖЕНИЕ VII:		
Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором		79
А. Принцип		79
В. Процедуры оценки		79

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII:

Минимальные требования к предоставлению

информации	81
А. Принцип	81
В. Баланс	81
С. Отчет о прибылях и убытках	82
Д. Отчет о движении денежных средств	83
Е. Примечания к финансовой отчетности	84
Ф. Финансовый обзор, подготовленный руководством	90

ПРИЛОЖЕНИЕ IX:

Основа для подготовки финансовой отчетности..... 91

А. Принцип	91
В. Требования к консолидации	92
С. Требования к учету регистраций игроков	92
Д. Таблица сведений об игроках	94

ПРИЛОЖЕНИЕ X:

Понятие «просроченной задолженности» 97

ПРИЛОЖЕНИЕ XI:

Порядок оценки соблюдения финансовых критериев сертифицирующим органом..... 98

А. Принцип	98
В. Оценка заключения аудитора о финансовой отчетности ...	98
С. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами	100
Д. Оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами	101
Е. Оценка письма-заявления	103

ПРИЛОЖЕНИЕ XII:

Положение о Комиссии по сертификации футбольных клубов..... 104

ПРИЛОЖЕНИЕ XIII:

Положение об Апелляционном комитете по сертификации футбольных клубов..... 107

ПРИЛОЖЕНИЕ XIV:

План станции допинг контроля..... 111

Введение

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом Объединения юридических лиц «Ассоциация «Федерация футбола Казахстана» (далее – ФФК), «Правилами УЕФА по лицензированию клубов и финансовому «фэйр-плей»», Уставами ФИФА и УЕФА и законодательством Республики Казахстан.

Часть I. Общие положения

Статья 1 – Область применения

1. Настоящие Правила применяются всякий раз, когда на них явным образом дается ссылка в конкретных инструкциях по соревнованиям, проводимых ФФК.
2. Настоящими Правилами регулируются права, обязанности и ответственность всех сторон, участвующих в системе сертификации клубов ФФК (**часть II**), и, в частности, определяются следующие пункты:
 - а) минимальные требования, которым должна отвечать ФФК, чтобы выступать в качестве сертифицирующего органа подконтрольных клубов, и минимальный набор процедур, которые должен выполнять сертифицирующий орган при оценке критериев сертификации (**глава 1**);
 - б) соискатель сертификата и сертификат для участия в соревнованиях, проводимых ФФК (**глава 2**);
 - в) минимальные требования по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям, которым должен отвечать клуб, чтобы получить сертификат от ФФК для участия в соревнованиях, проводимых ФФК (**глава 3**).

Статья 2 – Задачи

1. Целью настоящих Правил является:
 - а) дальнейшее содействие распространению и непрерывное совершенствование всех аспектов европейского футбола, а также неизменное приоритетное отношение к подготовке и воспитанию молодых игроков во всех клубах;
 - б) обеспечение адекватного уровня управления и организации на клубном уровне;

- c) организация спортивной инфраструктуры клубов таким образом, чтобы игроки, зрители и представители средств массовой информации были обеспечены соответствующими, хорошо оснащенными и безопасными сооружениями;
 - d) обеспечение справедливых условий и четкого проведения соревнований, проводимых ФФК.
2. Помимо этого они должны обеспечить соблюдение принципа финансового «фэйр-плей» в соревнованиях, проводимых ФФК и в частности:
- a) развитие экономического и финансового потенциала клубов, повышение их прозрачности и укрепление репутации;
 - b) должное внимание защите кредиторов с гарантией своевременного выполнения клубами своих обязательств перед игроками, социальными фондами, налоговыми органами и другими клубами;
 - c) укрепление финансовой дисциплины и рациональное использование клубных финансов.

Статья 3 – Определение терминов

1. В настоящих Правилах применяются следующие определения:

Агент	Любое лицо, включая лицензированного агента или иное лицо, которое в соответствии с требованиями Регламентов FIFA, UEFA, ФФК имеет право на представление интересов и берет на себя функции по переговорам об условиях трудовых договоров (контрактов) между игроками/тренерами и клубами или их пересмотру, а также функции по регистрации игрока/тренера за клуб.
Группа	Головное предприятие и все его дочерние структуры. Головное предприятие – это организация, имеющая одно или несколько дочерних предприятий. Дочерняя структура – это организация, в том числе без образования юридического лица, например, товарищество, контролируемое другой организацией (называемой головным предприятием).

<p>Дополнительная информация</p>	<p>Финансовая информация, которая должна предоставляться сертифицирующему органу в дополнение к финансовой отчетности, если минимальные требования к предоставлению информации и учету не соблюдаются. Дополнительная информация должна быть подготовлена на основе данных бухгалтерского учета и учетной политики и не противоречить финансовой отчетности. Финансовая информация должна быть получена из источников, согласующихся с теми, которые использовались при подготовке финансовой отчетности. В соответствующих случаях данные, сообщаемые дополнительно, должны совпадать или согласовываться с соответствующими данными в финансовой отчетности.</p>
<p>Затраты на приобретение игрока</p>	<p>Платежи третьим сторонам за приобретение игрока, исключая любые затраты на его профессиональное развитие в клубе и прочие расходы. Расходы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • плату за трансфер, вносимую для обеспечения регистрации; • сбор за трансфер (если требуется); и • другие прямые затраты на приобретение игрока (в том числе компенсацию за подготовку и отчисления в фонды).
<p>Значительное изменение</p>	<p>Событие, которое считается существенным для ранее представленной сертифицирующему органу документации и которое потребовало бы иного представления данных, если бы оно имело место до подачи документации.</p>
<p>Крайний срок подачи заявки сертифицирующему органу</p>	<p>Устанавливаемая сертифицирующим органом дата, до которой соискатели сертификата должны представить всю информацию, необходимую для оформления заявки на получение сертификата.</p>

Критерии сертификации клубов	Требования, разделенные на пять категорий (спортивные, инфраструктурные, кадровые и административные, правовые и финансовые), которые должны быть выполнены соискателем сертификата, чтобы получить сертификат.
Сертифицирующий орган	Орган, управляющий системой сертификации клубов, который выдает сертификат, а также выполняющий определенные функции по контролю за деятельностью клубов.
Обладатель сертификата	Соискатель сертификата, получивший сертификат от сертифицирующего органа.
Сезон сертификации	Сезон ФФК, на который соискатель сертификата подал заявку/получил сертификат. Он начинается на следующий день после наступления срока представления сертифицирующим органом в Профессиональную Футбольную Лигу (далее – ПФЛ) списка решений о сертификации, и заканчивается в такую же дату на следующий год.
Сертификат	Документ, выданный сертифицирующим органом, подтверждающий соблюдение соискателем сертификата всех минимальных критериев в процессе получения допуска к соревнованиям, проводимым ФФК.
Международные стандарты: • Аудита (ISA) • проведения обзорных проверок (ISRE) • О прочих услугах (ISRS)	Международный совет по стандартам аудита и проверок (International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB) издает международные стандарты, касающиеся: • Аудита (ISA), которые должны применяться при аудитах финансовой информации за прошлые периоды. • Проведения обзорных проверок (ISRE), которые должны применяться при проведении обзорных проверок финансовой информации за прошлые периоды.

	<ul style="list-style-type: none"> • Прочих услуг (ISRS), которые должны применяться при подготовке информации и применении к ней согласованных процедур. <p>Для получения дополнительной информации о IAASB, ISA, ISRE и ISRS посетите веб-сайт www.ifac.org.</p>
Минимальные критерии	Критерии, которым должен соответствовать соискатель сертификата, чтобы получить сертификат.
Национальная практика ведения бухгалтерского учета.	Практика ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также требования к представлению сведений о предприятиях в конкретной стране.
Отчетный период	Финансовый отчетный период, заканчивающийся в отчетную дату, не обязательно равен году.
Отчитывающаяся организация/ организации	Зарегистрированный член и/или футбольное предприятие или группа, которые должны предоставлять Сертифицирующему органу информацию для целей сертификации клуба и контроля за его деятельностью.
Официальная отчетная дата	Основная дата составления финансовой отчетности отчитывающейся организации.
Событие или условие большой экономической важности	Событие или условие, которое считается существенным для финансовой отчетности отчитывающейся организации и которое повлекло бы за собой иное (неблагоприятное) представление результатов деятельности, финансового состояния и чистых активов отчитывающейся организации в случае, если бы оно имело место в течение предшествующего финансового отчетного периода.
Согласованные процедуры	Реализация согласованных процедур подразумевает, что аудитор должен выполнить те аудиторские процедуры, которые были согласованы аудитором, организацией

	и всеми соответствующими третьими сторонами, и представить заключение на основании выявленных фактов. Изучив заключение аудитора, получатели должны сделать собственные выводы. Заключение передается только тем сторонам, с которыми были согласованы аудиторские процедуры, поскольку другие лица, не знакомые с основаниями для проведения соответствующих процедур, могут неправильно интерпретировать результаты.
Соискатель сертификата	Юридическое лицо, несущее полную и исключительную ответственность за футбольную команду, участвующую в национальных и международных клубных турнирах, которое подает заявку на получение сертификата.
Список решений о сертификации	Список, представляемый в ПФЛ сертифицирующим органом, содержащий помимо прочего сведения о соискателях сертификата, которые прошли процесс сертификации и получили сертификат от Комиссии по сертификации.
Стадион	Место проведения матча, включая помимо прочего все расположенные рядом объекты и сооружения (например, офисы, представительские зоны, пресс-центр и центр аккредитации).
Существенность	Упущения или ложные утверждения по поводу тех или иных вопросов являются существенными, если бы они, каждое по отдельности или все вместе, могли бы повлиять на решения пользователей, принятые на основании информации, предоставленной клубу. Существенность зависит от масштабов и характера упущений или ложных утверждений с учетом сопутствующих обстоятельств или

	<p>контекста. Масштаб и характер вопроса или информации, или сочетание обоих этих аспектов могут быть определяющими.</p>
<p>Требования, которые должны быть удовлетворены соискателем сертификата.</p>	<p>Стандарты и разъяснения, принятые Советом по международным стандартам финансовой отчетности (IASB). Они включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) (IFRS); • Международные стандарты бухгалтерского учета (IAS); • Разъяснения, выпущенные Комитетом по разъяснению международных стандартов финансовой отчетности (IFRIC) или бывшим Постоянным комитетом по интерпретациям (SIC).
<p>Учебно-тренировочные объекты</p>	<p>Сооружения, на которых на регулярной основе проводятся футбольные тренировки зарегистрированных игроков клуба и/или мероприятия по развитию молодежного футбола.</p>

Часть II. Система сертификации клубов ФФК

Статья 4 – Политика предоставления особых условий

Администрация ФФК может предоставить особые условия в отношении положений, содержащихся в **части II**, в пределах, установленных в **Приложении I**.

Глава 1: Сертифицирующий орган

Статья 5 – Обязанности

1. Сертифицирующим органом является ФФК, которая управляет системой сертификации клубов.
2. Сертифицирующий орган должен:
 - a) учредить соответствующий административный орган по сертификации согласно **Статье 6**;
 - b) учредить по меньшей мере два юридических органа согласно **Статье 7**;
 - c) создать перечень санкций согласно **Статье 8**;
 - d) определить порядок сертификации согласно **Статье 9**;
 - e) оценивать документацию, представленную клубами, на предмет соответствия и определять, соблюдаются ли все критерии и какая дополнительная информация (в соответствующих случаях) требуется в соответствии со **Статьей 10**;
 - f) обеспечить равные условия для всех клубов, подающих заявку на получение сертификата, и гарантировать клубам полную конфиденциальность всей информации, предоставленной в процессе сертификации, в соответствии с определением, приведенным в **Статье 11**;
 - g) принимать решение о выдаче сертификата.

Статья 6 – Департамент по сертификации

1. В круг обязанностей Департамента по сертификации входит следующее:
 - a) подготовка, реализация и дальнейшее развитие системы сертификации клубов;
 - b) обеспечение административной поддержки юридических органов;

- c) оказание содействия соискателям сертификата, предоставление им консультационных услуг, а также контроль деятельности обладателей сертификата в течение сезона;
 - d) сообщение ПФЛ о любом событии, имеющем место после принятия решения о сертификации, если вследствие этого события возникают значительные изменения в информации, ранее переданной сертифицирующему органу.
2. В штате Департамента по сертификации должен состоять квалифицированный бухгалтер или аудитор, имеющий диплом о высшем финансово-экономическом образовании, признанный Министерством финансов РК и стаж работы в качестве главного бухгалтера или аудитора не менее 5 лет.

Статья 7 – Юридические органы

1. Юридические органы состоят из Комиссии по сертификации футбольных клубов (далее – Комиссия по сертификации) и Апелляционного комитета по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционный комитет), которые должны быть независимыми друг от друга.
2. Членов юридических органов назначает Исполком. Срок полномочий членов юридических органов составляет 4 года. Исполком определяет численный состав членов юридических органов, который считается необходимым для их надлежащего функционирования.
3. Из числа членов юридических органов Исполком назначает Председателей и Заместителей Председателей.
4. Председатель и любой член юридического органа не могут быть действующими членами Исполкома, Генерального секретариата, другого юридического органа ФФК, а также быть делегатами члена ФФК на заседаниях Конференции. Председатель и Заместитель Председателя юридического органа должны иметь высшее юридическое образование. В состав юридического органа должен быть как минимум один член, имеющий высшее финансовое образование.
5. Все члены юридических органов выполняют свои обязанности на неоплачиваемой основе.
6. Заседания юридических органов считаются правомочными, если на них присутствуют Председатель и/или Заместитель

Председателя и не менее 2-х иных членов юридического органа.

7. На заседаниях юридических органов необходимо присутствие как минимум одного члена имеющего высшее юридическое образование.
8. Заседания юридических органов являются закрытыми.
9. Комиссия по сертификации принимает решения о целесообразности выдачи или отказе в выдаче сертификата соискателю сертификата на основании документов, представленных в установленные сертифицирующим органом сроки, об отзыве сертификата, а также применяет дисциплинарные санкции в отношении нарушений требований настоящих Правил.
10. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификатов соискателям сертификата, проводит оценку деятельности футбольных клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечивает единообразие принципов и методик оценки деятельности соискателей сертификата/ обладателей сертификата.
11. Любое решение, принятое Комиссией по сертификации, может быть обжаловано в Апелляционном комитете.
12. Апелляционный комитет принимает решения по апелляциям, поданным в письменном виде на решение Комиссии по сертификации, и принимает окончательное решение по вопросу о выдаче сертификата.
13. Апелляции могут подаваться только:
 - а) соискателем сертификата, получившим отказ в выдаче сертификата Комиссией по сертификации;
 - б) обладателем сертификата, чей сертификат был отозван Комиссией по сертификации;
 - в) сертифицирующим органом, компетентный орган которого должен быть определен (например, менеджер по сертификации);
 - д) соискателем сертификата/обладателем сертификата для обжалования решения, о наложении санкции Комиссией по сертификации;
 - е) соискателем сертификата/обладателем сертификата в отношении которого вынесено решение Комиссии по сертификации и который заинтересован в обоснованном изменении или отмене данного решения.

14. В Апелляционный комитет может быть подана апелляция на любое решение Комиссии по сертификации, если только объявленная санкция не является:
 - замечанием;
 - выговором;
 - санкцией, наложенной за неисполнение решений юридических органов.
15. Апелляционный комитет принимает свое решение на основании решения Комиссии по сертификации и всех доказательств, представленных соискателем сертификата или сертифицирующим органом вместе с апелляционным заявлением и в установленные сроки.
16. Соискатель сертификата/Обладатель сертификата, обратившийся с апелляцией, обязан нести расходы, связанные с ее рассмотрением. На расчетный счет ФФК перечисляется (вносится) апелляционный взнос в размере 120 000 тенге. Без оплаты апелляционного взноса апелляция к рассмотрению не принимается (копия квитанции об оплате апелляционного взноса направляется вместе с апелляционной жалобой). В случае если апелляция отзывается по истечении 24 часов с момента ее подачи, апелляционный взнос не возвращается. В случае полного или частичного удовлетворения апелляции, апелляционный взнос возвращается заявителю в полном размере. Если апелляция будет сочтена необоснованной, издержки и расходы подлежат оплате в дополнение к апелляционному взносу.
17. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов юридического органа, если голоса разделились поровну, председатель или замещающий его заместитель председателя имеют право решающего голоса.
18. Юридические органы должны функционировать в соответствии с процедурными правилами, определяемыми сертифицирующим органом и регулирующими по меньшей мере следующие стандарты:
 - a) крайние сроки (например, крайний срок подачи документов и т. д.);
 - b) защита принципа обеспечения равных условий;
 - c) представительство (например, юридическое представительство и т. д.);
 - d) защита права быть услышанным (например, собрания, слушания);

- e) официальный язык (в соответствующих случаях);
- f) сроки подачи запроса (например, расчет, соответствие требованиям, приостановка, продление);
- g) сроки подачи апелляции;
- h) результат апелляции (например, безотлагательный результат);
- i) требуемый тип подтверждающих документов;
- j) бремя доказательства (например, доказательство должен представлять соискатель сертификата);
- k) решение (например, в письменной форме с аргументацией и т. д.);
- l) основания для жалоб;
- m) содержание и форма заявления;
- n) рассмотрение (слушания);
- o) стоимость процедуры/административный сбор/взнос.

Статья 8 – Перечень санкций

Чтобы гарантировать должное выполнение процедуры оценки, сертифицирующий орган должен разработать для системы сертификации клубов перечень санкций за невыполнение критериев, изложенных в **Статье 16 (2)**, который может включать в себя замечание, штраф и т.д. Санкции налагаются на соискателя сертификата/обладателя сертификатом Комиссией по сертификации и/или Апелляционным комитетом (**Приложение III**).

Статья 9 – Основной порядок сертификации

1. Сертифицирующий орган должен определить порядок сертификации с целью проверки соблюдения критериев и, таким образом, контролировать выдачу сертификата.
2. Процедура сертификации начинается в срок, определенный сертифицирующим органом, и заканчивается подачей в ПФЛ списка решений о сертификации в указанные ею сроки.
3. Обязательные ключевые этапы основного порядка сертификации:
 - a) представление документов на получение сертификата соискателями сертификата;
 - b) возврат сертифицирующему органу документов на получение сертификата;
 - c) оценка документации административным органом по сертификации;

- d) подача письма-заявления сертифицирующему органу;
 - e) оценка и решение, выносимое Комиссией по сертификации;
 - f) подача списка решений о сертификации в ПФЛ.
4. Сроки прохождения ключевых этапов, описанных выше, должны быть четко определены и своевременно доведены сертифицирующим органом до сведения заинтересованных клубов.

Статья 10 – Процедуры оценки

Сертифицирующий орган определяет методы оценки за исключением используемых для контроля соблюдения финансовых критериев, для которых существуют особые процедуры оценки, сформулированные в **Приложении XI**.

Статья 11 – Обеспечение равных условий и конфиденциальности

1. Сертифицирующий орган гарантирует равные условия для всех соискателей сертификата в процессе сертификации.
2. Сертифицирующий орган гарантирует соискателям сертификата полную конфиденциальность в отношении любой информации, предоставленной в процессе сертификации. Любое лицо, участвующее в процессе сертификации или назначенное сертифицирующим органом, прежде чем приступить к выполнению своих функций, должно подписать соглашение о конфиденциальности.

Глава 2: Соискатель сертификата и сертификат

Статья 12 – Определение соискателя сертификата

1. Соискателем сертификата может быть только футбольный клуб, т. е. юридическое лицо, несущее полную ответственность за футбольную команду, принимающую участие в национальных и международных соревнованиях, который:
 - a) является зарегистрированным членом ФФК и/или ее дочерней лиги (в дальнейшем – «зарегистрированный член»); или
 - b) имеет договорные отношения с зарегистрированным членом (в дальнейшем – «футбольное предприятие»).

2. На начало сертифицируемого сезона членство и договорные отношения (если таковые имеются) должны существовать в течение:

не менее трех лет подряд для Премьер –Лиги, и не менее одного года для участия в Первой лиге.

Любые изменения организационно-правовой формы или организационной структуры клуба (в том числе, например, смена адреса штаб-квартиры, названия или фирменных цветов клуба, перераспределение долей участия среди разных клубов) в этот период, направленные на облегчение его квалификации по спортивному критерию и/или получения им сертификата в ущерб честности соревнований, считаются прекращением членства или договорных отношений (если таковые имеются) согласно смыслу настоящих правил.

Статья 13 – Общие обязанности соискателя сертификата

1. Соискатель сертификата должен предоставить сертифицирующему органу следующее:
 - а) все необходимые сведения и (или) документы, полностью подтверждающие факт выполнения обязательств по сертификации;
 - б) любую иную документацию, относящуюся к принятию сертифицирующим органом решения.
2. В данные требования включается информация об отчитывающейся организации (организациях), в отношении которой должна быть предоставлена информация по спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым и финансовым критериям.
3. Сертифицирующий орган должен быть немедленно уведомлен о любом событии, произошедшем после подачи документов на получение сертификата, если это событие вызывает значительное изменение в предоставленной ранее информации.

Статья 14 – Сертификат

1. Клубы, допущенные к соревнованиям, проводимых ФФК на основании спортивных результатов на предстоящий сезон, должны получить сертификат, выданный сертифицирующим органом в соответствии с настоящими правилами, за исключением случаев, указанных в **Статье 15**.

2. Срок действия сертификата истекает без предварительного уведомления в конце сезона, на который он был выдан.
3. Сертификат не подлежит передаче.
4. Сертификат может быть отозван Комиссией по сертификации:
 - а) если в течение сезона обладатель сертификата становится неплатежеспособным и начинает процедуру ликвидации согласно действующему национальному законодательству (в случае если обладатель сертификата признается банкротом, но передается в конкурсное управление в течение сезона, то при условии, что целью этого управления является спасение клуба и его деятельности, сертификат не отзывается);
 - б) если какое-либо из условий, необходимых для выдачи сертификата, более не удовлетворяется; или
 - с) если обладатель сертификата нарушает какое-либо из своих обязательств, сформулированных в настоящих правилах.
5. Как только возникает угроза отзыва сертификата, Департамент по сертификации должна поставить об этом в известность ПФЛ.

Статья 15 – Специальное разрешение

1. Если клуб допущен к участию в соревнованиях, проводимых ФФК на основании спортивных результатов, но не проходил процесс сертификации вообще или проходил процесс сертификации менее требовательный или не соответствующий процессу, применяемому к клубам высшего дивизиона, поскольку не принадлежит к высшему дивизиону, то данный клуб, имеет право направить запрос об исключительном применении системы сертификации клубов в соответствии с **Приложением II**.
2. На основании такого исключительного применения ФФК может выдать клубу специальное разрешение на участие в соответствующих клубных турнирах. Такое исключительное применение допустимо только в отношении конкретного клуба и на конкретный сезон.

Глава 3: Критерии сертификации

Статья 16 – Общие положения

1. Чтобы получить сертификат на участие в соревнованиях, проводимых ФФК, клубы должны соблюдать критерии, указанные в этой главе, за исключением перечисленных ниже в пункте 2.
2. Несоблюдение критериев, сформулированных в **Статьях 22, 23, 26, 38, 42, 46 и 47**, не подразумевает отказа в выдаче сертификата, но влечет за собой санкции, установленные сертифицирующим органом в соответствии с его перечнем санкций (см. **Статью 8**).

I. СПОРТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 17 – Программа развития молодежного футбола

1. Соискатель сертификата должен иметь составленную в письменном виде программу развития молодежного футбола, утвержденную спортивным директором сертифицирующего органа.
2. Программа должна включать в себя по меньшей мере следующие области, согласно **Приложению IV**:
 - a) задачи и основные принципы развития молодежного футбола;
 - b) организационная структура сектора молодежного футбола (организационная схема, заинтересованные органы, отношение к соискателю сертификата, молодежные команды и т. д.);
 - c) персонал (технический, медицинский, административный и иной персонал с указанием необходимого минимального уровня квалификации);
 - d) инфраструктура, предоставляемая сектору молодежного футбола (учебно-тренировочные объекты, спортивные сооружения для игр и т. п.);
 - e) финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, отчисления соискателя сертификата, игроков или местных органов самоуправления и т. д.);
 - f) программы обучения футболу для различных возрастных групп (игровое мастерство, техническая, тактическая и физическая подготовка);

- g) программа обучения Правилам игры;
 - h) антидопинговая программа;
 - i) медицинское обслуживание игроков молодежных команд (включая проведение медицинских осмотров);
 - j) процедура проверки и осуществления обратной связи для оценки результатов и выполнения поставленных задач;
 - к) срок действия программы (по меньшей мере – три года, максимально – пять лет).
3. Соискатель сертификата должен дополнительно гарантировать следующее:
- а) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, имеет возможность обучаться по обязательной программе общеобразовательной школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - б) каждый игрок молодежной команды, принимающий участие в программе развития молодежного футбола, не имеет препятствий для продолжения получения другого образования, не связанного с футболом.

Статья 18 – Футбольный центр

1. Соискатель сертификата должен иметь в структуре своего юридического лица обособленное подразделение детско-юношеского футбола – футбольный центр (далее – ФЦ).
2. Соискатель сертификата должен обеспечить ФЦ квалифицированным персоналом, надлежащей инфраструктурой и необходимым финансированием. Должностные обязанности персонала ФЦ, за исключением тренерского состава, могут не ограничиваться исполнением обязанностей только в ФЦ, однако при этом соискатель сертификата должен гарантировать постоянную надлежащую работу ФЦ. Должностные обязанности тренерского состава должны ограничиваться только работой в ФЦ, т.е. исполнение тренером своих обязанностей в ФЦ должно являться его единственным местом работы.
3. Соискатель сертификата должен обеспечить в структуре ФЦ наличие и функционирование детско-юношеских команд в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№	Возрастная категория игроков команды	Минимальное кол-во групп в команде	Минимальное кол-во игроков в каждой группе	Минимальное кол-во тренеров в команде	Минимальная квалификация тренеров
1	10 лет	3	18	2	Высшее специальное образование
2	11 лет	3	18	2	Высшее специальное образование
3	12 лет	2	18	2	Высшее специальное образование
4	13 лет	1	16	1	Высшее специальное образование
5	14 лет	1	16	1	диплом «В» УЕФА
6	15 лет	1	16	1	диплом «В» УЕФА
7	16 лет	1	16	1	диплом «В» УЕФА
8	17 лет	1	16	1	диплом «А» УЕФА
9	18 лет	1	16	1	диплом «А» УЕФА

Соискатель сертификата может иметь в структуре ФЦ детско-юношеские команды в иных возрастных категориях, однако наличие команд в возрастных категориях, указанных в приведенной таблице является обязательным.

4. Минимальный уровень заработной платы и срок действия трудового договора тренеров ФЦ устанавливаются согласно **пункту 5 статьи 42** настоящих правил.
5. Требования настоящей статьи относятся только к футбольным клубам, являющимися соискателями сертификата для допуска к участию в Чемпионате (Премьер-Лига).
6. Требования настоящей статьи не относятся к футбольным клубам, являющимися соискателями сертификата для допуска к участию в Первенстве среди клубов Первой лиги, однако при этом соискатель сертификата обязан иметь в структуре своего юридического лица следующие команды:

№	Возрастная категория игроков команды	Минимальное кол-во групп в команде	Минимальное кол-во игроков в каждой группе	Минимальное кол-во тренеров в команде	Минимальная квалификация тренеров
1	11 лет	1	18	1	Высшее специальное образование
2	12 лет	1	18	1	Высшее специальное образование
3	13 лет	1	18	1	Высшее специальное образование

Дополнительные требования, предъявляемые к ФЦ, в том числе и к организации его тренировочного процесса, определяются в иных положениях/актах ФФК.

Статья 19 – Медицинское обеспечение игроков

Соискатель сертификата обеспечивает, чтобы все его игроки, имеющие право играть за его первую команду, прошли медицинский осмотр, включая обследование сердечно – сосудистой системы.

Статья 20 – Регистрация игроков

Все игроки соискателя сертификата, в том числе игроки молодежных команд с 10 лет, подлежат регистрации в ПФЛ.

Статья 21 – Письменные контракты с профессиональными игроками

Все профессиональные игроки соискателя сертификата должны заключить письменный договор с соискателем сертификата согласно соответствующим условиям «Регламента ФФК по статусу и переходам игроков».

Статья 22 – Вопросы судейства и правила игры

1. Соискатель сертификата должен принять участие в совещании или другом мероприятии по вопросам судейства, проводимым ФФК или с ее участием в течение года, предшествующего сертифицируемому сезону.

2. Участие в данном совещании или мероприятии по вопросам судейства обязаны принять, по меньшей мере, капитан основной команды или его заместитель, а также главный тренер основной команды или помощник главного тренера основной команды.

Статья 23 – Принципы расового равенства

Соискатель сертификата должен проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе в соответствии с состоящим из 10 пунктов планом УЕФА по борьбе с расизмом в футболе согласно Правилам УЕФА по обеспечению безопасности и правопорядка.

II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 24 – Стадион для соревнований, проводимых ФФК

1. Соискатель сертификата должен иметь в своем распоряжении стадион для проведения соревнований, проводимых ФФК, находящийся на территории юрисдикции ФФК.
2. Если соискатель сертификата не является владельцем стадиона, он должен представить письменный договор с владельцем (владельцами) стадионов, которыми он будет пользоваться.
3. Должны быть представлены гарантии, что стадионы могут использоваться соискателем сертификата для проведения соревнований ФФК в течение сезона сертификации.
4. Стадионы должны отвечать минимальным требованиям, изложенным в Регламенте по инфраструктуре стадиона, согласно **Приложению V** и иметь категорию не ниже 2 по классификации УЕФА для Премьер -Лиги и Требованиям ФФК по инфраструктуре стадиона для Первой лиги согласно **Приложению VI**.
5. Соискатель сертификата должен иметь в своем распоряжении крытый манеж вместимостью не менее 3000 посадочных мест для Премьер – Лиги согласно **Приложению V**. Для Первой лиги достаточно иметь запасной стадион вместимостью не менее 1500 посадочных мест со всей необходимой инфраструктурой согласно **Приложению VI**.

Статья 25 – Учебно-тренировочные объекты – доступность

1. Соискатель сертификата должен круглогодично иметь в своем распоряжении учебно- тренировочные объекты.
2. Если соискатель сертификата не является владельцем учебно-тренировочных объектов, то он должен предоставить письменный договор с владельцем (владельцами) таких учебно-тренировочных объектов.
3. Должны быть представлены гарантии, что учебно-тренировочные объекты могут использоваться всеми командами соискателя сертификата в течение сезона сертификации, в том числе в рамках программы развития молодежного футбола.

Статья 26 – Учебно-тренировочные объекты – минимально необходимая инфраструктура

Минимально необходимая инфраструктура учебно-тренировочных объектов должна включать в себя объекты на открытом воздухе и в закрытых помещениях, раздевалки и медицинский пункт.

III. КАДРОВЫЕ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 27 – Секретариат клуба

Соискатель сертификата должен укомплектовать свой секретариат необходимым количеством работников в соответствии со своими потребностями для ведения ежедневной работы. Соискатель сертификата должен располагать офисными помещениями, для того чтобы осуществлять административную деятельность. Его офис должен быть готов к информационному взаимодействию с сертифицирующим органом и общественностью, в том числе иметь минимально необходимую техническую инфраструктуру, включая телефон, факс, электронную почту и официальный сайт клуба.

Статья 28 – Первый руководитель

Соискатель сертификата должен назначить первого руководителя, отвечающего за решение оперативных вопросов.

Статья 29 – Спортивный директор

1. Соискатель сертификата (футбольный клуб) должен назначить спортивного директора, отвечающего за учебно-трениро-

вочную работу тренерского состава клуба, а также за селекционно-трансферную политику клуба.

2. Соискатель сертификата должен обеспечить прямую подчиненность спортивного директора только первому руководителю.
3. Спортивный директор должен иметь высшее специальное образование и стаж работы в профессиональном футбольном клубе в качестве футболиста или тренера не менее 5-ти лет.
4. Данное требование обязательно для клубов Премьер-Лиги и Первой лиги.

Статья 30 – Юрист

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного юриста, отвечающего за правовые вопросы клуба.
2. Юрист должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.
3. Настоящее требование обязательно для клубов Премьер-Лиги, для Первой лиги имеет рекомендательный характер.

Статья 31 – Сотрудник по финансовым вопросам

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного сотрудника по финансовым вопросам, отвечающего за финансовые вопросы.
2. Сотрудник по финансовым вопросам должен иметь по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:
 - а) диплом независимого бухгалтера;
 - б) диплом квалифицированного аудитора, либо диплом в финансово-экономической сфере;
 - в) не менее 3-х летней профессиональной практики в соответствующей области.

Статья 32 – Медиа-офицер

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного медиа – офицера, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.
2. Сотрудник по связям со средствами массовой информации должен иметь по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:

- а) диплом журналиста;
- б) не менее 1 года профессиональной практики в соответствующей области.

Статья 33 – Маркетолог

1. Соискатель сертификата должен иметь в своем штате квалифицированного маркетолога.
2. Маркетолог должен иметь высшее образование (маркетинг и менеджмент и/или экономическое).
3. Данное требование обязательно для клубов Премьер-Лиги, для Первой лиги имеет рекомендательный характер.

Статья 34 – Врач команды

1. Соискатель сертификата должен назначить, по меньшей мере одного врача, отвечающего за медицинское обслуживание в ходе тренировок и матчей, а также за антидопинговую профилактику.
 - для клубов Премьер – Лиги по одному врачу для основной команды и дублирующего состава.
 - для клубов Первой Лиги для основной команды.
2. Уровень квалификации врача команды должен быть признан Министерством здравоохранения Республики Казахстан.
3. Врач основной команды Премьер Лиги должен иметь не менее 3-х лет профессиональной практики в футболе, для Первой лиги 3 года профессиональной практики в соответствующей области.
4. Врач команды должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛ.
5. Врач команды должен иметь диплом о высшем специальном образовании для занятия медицинской деятельностью.

Статья 35 – Физиотерапевт

1. Соискатель сертификата должен назначить, по меньшей мере одного физиотерапевта, отвечающего за лечение и массаж игроков основного состава в ходе тренировок и матчей.
2. Уровень квалификации физиотерапевта должен быть признан Министерством здравоохранения Республики Казахстан.
3. Физиотерапевт должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛ, для Первой лиги данное требование имеет рекомендательный характер.

4. Физиотерапевт должен иметь соответствующий диплом, сертификат для занятия медицинской деятельностью.

Статья 36 – Сотрудник по вопросам безопасности

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного сотрудника по вопросам безопасности, отвечающего за обеспечение безопасности и правопорядка.
2. Сотрудник по вопросам безопасности должен иметь по меньшей мере один из следующих квалификационных документов:
 - а) диплом сотрудника правоохранительных органов или сотрудника службы охраны, соответствующий требованиям законодательства Республики Казахстан;
 - б) диплом сотрудника службы охраны, выданный организацией, признаваемой государством, по окончании специальных курсов.

Статья 37 – Распорядители

Соискатель сертификата должен нанять квалифицированных распорядителей, чтобы обеспечить безопасность и общественный порядок в ходе домашних матчей.

Статья 38 – Сотрудник по работе с болельщиками

1. Соискатель сертификата должен назначить сотрудника по работе с болельщиками, который будет являться главным контактным лицом для болельщиков.
2. Сотрудник по работе с болельщиками должен регулярно присутствовать на совещаниях с руководством клуба и совместно с сотрудником по вопросам безопасности работать над обеспечением безопасности и правопорядка, при этом сотрудник по вопросам безопасности не может совмещать должность сотрудника по работе с болельщиками.

Статья 39 – Главный тренер команды

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного главного тренера.
2. Главный тренер должен иметь тренерский диплом УЕФА (категории «Pro») для Премьер – Лиги, и диплом УЕФА (категории «А») для Первой лиги, выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.

3. Главный тренер дублирующего состава клубов Премьер-Лиги должен иметь тренерский диплом УЕФА (категории «А») выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.
4. Главные тренеры должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ПФЛ.

Статья 40 – Помощник тренера основной команды

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного помощника главного тренера.
2. Помощник тренера основной команды должен иметь тренерский диплом УЕФА (категории «А») для Премьер – Лиги, и диплом УЕФА (категории «В») для Первой лиги выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.
3. Помощник тренера основной команды должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛ.

Статья 41 – Руководитель программы развития молодежного футбола

1. Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного руководителя программы развития молодежного футбола.
2. Руководитель программы развития молодежного футбола должен иметь тренерский диплом УЕФА (категории «А») для Премьер – Лиги, и диплом УЕФА (категории «В») для Первой лиги выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.
3. Руководитель программы развития молодежного футбола должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ФФК.

Статья 42 – Тренеры молодежных команд

1. Соискатель сертификата должен назначить в каждую обязательную молодежную команду, квалифицированных тренеров, отвечающих за все вопросы, связанные с играми этой команды.
2. Минимальное количество тренеров молодежных команд и их квалификация должны соответствовать требованиям **Статьи 18** настоящих правил.
3. Кандидаты на поступление на тренерские курсы категории «В» по программе УЕФА должны иметь высшее специальное образование.

4. Тренеры молодежных команд должны быть надлежащим образом зарегистрированы в ФФК.
5. В целях усиления материальной заинтересованности тренеров ФЦ для обеспечения полноценного учебно-тренировочного процесса в ФЦ. Соискатель сертификата обязан дополнить трудовые договоры каждого тренера ФЦ положением об установлении ежемесячной оплаты труда в размере не менее 150 000 (ста пятидесяти тысяч) тенге (к выдаче), а также положением об установлении продолжительности трудового договора сроком не менее 3-х календарных лет. Соискатель сертификата обязан предоставить для регистрации в сертифицирующий орган трудовые договоры каждого тренера ФЦ с учетом дополнений, указанных в настоящей статье.

Статья 43 – Тренер по работе с вратарями и тренер по физической подготовке

1. Тренер по работе с вратарями:

- a) Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного тренера по работе с вратарями.
- b) Тренер по работе с вратарями должен иметь тренерский диплом «В» УЕФА.
- c) Тренер по работе с вратарями должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛ.

2. Тренер по физической подготовке:

- a) Соискатель сертификата должен назначить квалифицированного тренера по физической подготовке.
- b) Тренер по физической подготовке должен иметь Национальный сертификат тренера по физической подготовке.
- c) Тренер по физической подготовке должен быть надлежащим образом зарегистрирован в ПФЛ.
- d) Данное требование обязательно для клубов Премьер-Лиги, для Первой лиги имеет рекомендательный характер.

Статья 44 – Ответственный за программу TMS FIFA

Соискатель сертификата должен назначить ответственное лицо осуществляющее контроль за систему согласования трансферов TMS FIFA. Ответственный за TMS FIFA должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- a) быть зарегистрирован в списках слушателей ФФК ежегодно;
- b) может по совместительству занимать другую должность в клубе;

Статья 45 – Универсальные положения, применимые к тренерской квалификации УЕФА согласно Конвенции тренеров УЕФА

1. Обладатель тренерского диплома УЕФА, соответствующего требованиям **Статей 39-43**, считается тренером, который согласно положениям УЕФА о применении Конвенции тренеров УЕФА:
 - a) имеет тренерский диплом УЕФА, выданный в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА; или
 - b) уже является слушателем учебного курса для получения тренерского диплома УЕФА.
2. Если статус членства в Конвенции тренеров УЕФА повышается (например: с уровня «А» до уровня «Pro»), то действуют следующие положения:
 - Тренер должен иметь на руках, тренерский диплом «А» УЕФА в соответствии с имеющимся статусом членства согласно Конвенции тренеров УЕФА.
3. Все квалифицированные тренеры должны быть должным образом зарегистрированы в ПФЛ.

Статья 46 – Права и обязанности

1. Права и обязанности персонала, сформулированные в **Статьях 27-44**, должны быть определены в письменном виде.
2. Сотрудники соискателя сертификата указанных в **Статьях 28, 29, 32-35, 39-43** не могут совмещать другие должности в клубе, кроме должности ответственного за программу TMS FIFA.

Статья 47 – Обязанности заместителя в течение сезона

1. Если должность, указанная в **Статьях 27-44**, становится вакантной в течение сезона сертификации, соискатель сертификата должен незамедлительно уведомить об этом ФФК и обеспечить, чтобы в срок до 30 дней эта должность была занята лицом, имеющим необходимую квалификацию.

2. В случае, если должность становится вакантной по причине болезни или несчастного случая, сертифицирующий орган может продлить 30-дневный срок, но только при наличии убедительных оснований полагать, что состояние здоровья соответствующего лица позволит ему возобновить выполнение своих обязанностей.

IV. ПРАВОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 48 – Заявление в связи с участием в соревнованиях, проводимых ФФК

1. Соискатель сертификата должен представить юридически действительное заявление, в котором подтверждается, что соискатель сертификата:
 - a) признает и соблюдает обязательную силу Уставов, Правил, Директив и Решения FIFA, UEFA и ФФК, а также юрисдикцию Арбитражного суда по делам спорта в г.Лозанна (Швейцария);
 - b) выступает в соревнованиях, проводимых и рекомендованных ФФК;
 - c) незамедлительно информирует сертифицирующий орган о любых изменениях;
 - d) представляемые им документы являются полными и достоверными;
 - e) признает, что сертифицирующий орган сохраняет за собой право проведения проверок соответствия, в связи с этим наделяет сертифицирующий орган компетенцией для проверки любых имеющих отношение к делу документов и получения информации у любых соответствующих государственных органов и других организаций.
2. Заявление должно быть подписано первым руководителем соискателя сертификата, имеющим право подписи в срок, установленный сертифицирующим органом.

Статья 49 – Минимальная юридическая информация

1. Соискатель сертификата обязан предоставить сертифицирующему органу в срок, установленный сертифицирующим органом нижеследующие документы, имеющие юридическую силу:

- a) заявление установленной формы;
 - b) договор о взаимоотношениях с ФФК установленной формы;
 - c) соглашения о конфиденциальности установленной формы;
 - d) нотариально заверенные копии учредительных документов (Устав, Свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, РНН);
 - e) письмо от региональной ассоциации, подтверждающее 3-х летнее членство для Премьер-Лиги и не менее одного года для Первой лиги;
 - f) образцы подписей уполномоченных лиц и оттиска печати организации установленной формы;
 - g) утвержденную организационную структуру (схему) организации соискателя сертификата с указанием Ф.И.О. сотрудников с занимаемой должностью .
2. Соискатель сертификата должен также предоставить оригинал выписки из государственного реестра, содержащие следующие минимально необходимые сведения:
- a) организационно-правовая форма;
 - b) название;
 - c) местонахождение.
3. Соискатель сертификата должен также предоставить сертифицирующему органу сведения об общей организационно-правовой структуре группы (например, в виде схемы), надлежащим образом одобренной руководством. Этот документ должен содержать сведения обо всех дочерних, ассоциированных и контролирующих организациях вплоть до головного материнского предприятия и осуществляющей окончательный контроль стороны. Также должны быть указаны сведения обо всех ассоциированных или дочерних организациях такого материнского предприятия. Организационно-правовая структура должна точно определять, какая организация входит в члены ФФК, и содержать следующие сведения обо всех дочерних структурах соискателя сертификата:
- a) название юридического лица;
 - b) тип юридического лица;
 - c) информация об основной и всей футбольной деятельности;
 - d) процент в имущественном праве (и процент имеющихся голосов, если он отличается от процента в имущественном праве);
 - e) акционерный капитал;

- f) сумма всех активов;
- g) общая сумма доходов;
- h) общий объем собственного капитала.

V. ФИНАНСОВЫЕ КРИТЕРИИ

Статья 50 – Отчитывающаяся организация и консолидированная группа

1. Соискатель сертификата определяет консолидированную группу, т.е. организацию или группу организаций, в отношении которых должна быть предоставлена финансовая информация (например, финансовая отчетность единой организации, консолидированная или комбинированная) в соответствии с **Приложением IX В**.
2. В состав консолидированной группы необходимо включить все организации, бухгалтерская отчетность которых содержит следующие сведения:
 - a) суммы вознаграждения, выплаченные сотрудникам (согласно определению данного термина в **Статье 53**) согласно договорным обязательствам; и
 - b) затраты или поступления в связи с приобретением/продажей регистрации игроков.
3. В состав консолидированной группы необходимо включать все организации, которые входят в организационно-правовую структуру группы, в частности, все организации, которые генерируют доход и (или) оказывают услуги и (или) несут расходы применительно к следующим видам деятельности соискателя сертификата:
 - a) продажа билетов;
 - b) спонсорство и реклама;
 - c) трансляция матчей;
 - d) продажа сувенирной продукции и представительские расходы;
 - e) футбольная деятельность (в частности управление, деятельность, связанная с проведением матчей, и организация выездов);
 - f) финансирование (в том числе привлечение средств, обеспеченное залогом активов соискателя сертификата);
 - g) использование и эксплуатация стадионов и учебно-тренировочных объектов;

- h) сектор молодежного футбола.
- 4. В состав консолидируемой группы можно не включать лишь те организации:
 - а) которые не имеют существенного значения в общегрупповом масштабе;
 - б) чья основная деятельность не связана с операциями, площадками или брендом футбольного клуба.
- 5. Соискатель сертификата должен:
 - а) сообщить, отражена ли в бухгалтерском учете одной из организаций, входящих в консолидированную группу, деятельность, описанная в пункте 3 данной статьи, и дать подробные разъяснения в случае, если отражение такой деятельности в отчетности консолидированной группы не производится; и
 - б) привести обоснования исключения из состава консолидированной группы каких либо организаций, указанных в организационно-правовой структуре группы.

Статья 51 – Финансовая отчетность, прошедшая аудит

1. Должна быть подготовлена и представлена финансовая отчетность на отчетную дату, наступившую ранее срока подачи заявки сертифицирующему органу и срока подачи ПФЛ списка решений о сертификации.

Премьер-Лига: финансовая отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября (период с января по сентябрь месяц отчетного года)

Первая лига: финансовая отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря (период с января по декабрь месяц отчетного года)

2. Финансовая отчетность должна пройти аудит независимого аудитора согласно **Приложению VII**.
3. Финансовая отчетность должна содержать:
 - а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) отчет о движении денежных средств;
 - г) примечания, содержащие краткое описание важных аспектов учетной политики и другие пояснительные записки;
 - д) отчет об изменениях в капитале;
 - е) финансовый обзор, подготовленный руководством.

4. Финансовая отчетность должна соответствовать минимальным требованиям к предоставлению информации, сформулированным в **Приложении VIII**, и принципам ведения бухгалтерского учета, определенным в **Приложении IX**. Должны быть представлены сравнительные показатели на официальную отчетную дату предыдущего периода (31 декабря).
5. Если финансовая отчетность не соответствует минимальным требованиям к содержанию и ведению бухгалтерского учета, сформулированным в пункте 4 выше, соискатель сертификата должен подготовить дополнительную информацию, чтобы выполнить минимальные требования к предоставлению информации. Дополнительная информация должна пройти оценку независимого аудитора согласно **Приложению VII**.

Статья 52 – Отсутствие просроченной задолженности перед другими футбольными клубами

1. Соискатель сертификата должен доказать, что за отчетный период, предшествовавший сертифицируемому сезону, у него не было просроченной задолженности (согласно **Приложению X**) по трансферной деятельности, осуществлявшейся до конца отчетного периода предыдущего года.

Премьер-Лига: отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября (период с января по сентябрь месяц отчетного года)

Первая лига: отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря (период с января по декабрь месяц отчетного года).

2. Задолженность – это суммы, причитающиеся футбольным клубам по результатам трансферной деятельности, в том числе компенсация за подготовку и отчисления в фонды, как определено в «Регламенте ФИФА по статусу и переходам игроков», а также любые суммы, причитающиеся после выполнения определенных условий.
3. Соискатель сертификата должен подготовить и представить сертифицирующему органу таблицу задолженности по трансферам. Эта таблица должна быть подготовлена, даже если в течение рассматриваемого периода не было трансферов/договоров аренды игроков.
4. Соискатель сертификата должен предоставить сведения обо всех трансферах (включая аренду игроков), проведенных за отчетный

- период, независимо от существования по этим трансферам непоплаченных сумм, которые должны быть погашены до конца отчетного периода. Помимо этого, соискатель сертификата должен сообщить сведения обо всех трансферах, по которым идет рассмотрение споров в компетентных органах согласно национальному законодательству, в национальных и международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде.
5. В таблице задолженности по трансферам в обязательном порядке указываются следующие сведения (по трансферу каждого игрока, включая аренду):
- а) данные об игроке (ФИО или номер);
 - б) дата договора о трансфере/аренде;
 - в) название футбольного клуба, который ранее являлся владельцем регистрации;
 - г) плата за трансфер (или аренду), оплаченная или причитающаяся к оплате (включая компенсацию за подготовку и взносы в фонды);
 - д) другие прямые затраты на приобретение регистрации – оплаченные и/или еще нет;
 - е) уплаченная сумма и дата оплаты;
 - ж) сумма задолженности на отчетную дату по трансферу каждого игрока с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности;
 - з) **Премьер-Лига:** любые суммы задолженности по состоянию на 15 января (перенесенные вперед с 30 сентября), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
 - и) **Первая лига:** любые суммы задолженности по состоянию на 31 марта (перенесенные вперед с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
 - к) суммы условных платежей (условные обязательства), еще не признанные в балансе на отчетную дату.
6. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в таблице платежей по трансферам со значением статьи баланса (финансовая отчетность) “Кредиторская задолженность по трансферам игроков” (в соответствующих случаях) или с данными первичного учета. Соискатель сертификата должен указать в этой таблице все задолженности, даже если кредитор еще не потребовал их оплаты.

7. Таблица задолженности по трансферам должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Статья 53 – Отсутствие просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами

1. Соискатель сертификата должен доказать, что за отчетный период, предшествовавший сертифицируемому сезону, у него не было просроченной задолженности (согласно **Приложению X**) перед своими сотрудниками, социальными фондами или налоговыми органами по договорным или правовым обязательствам перед сотрудниками, которая образовалась на отчетную дату предыдущего года.

Премьер-Лига: отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября (период с января по сентябрь месяц отчетного года)

Первая лига: отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря (период с января по декабрь месяц отчетного года).

2. Задолженность – это суммы, причитающиеся к выплате сотрудникам, социальным фондам или налоговым органам в результате договорных или правовых обязательств перед сотрудниками. Задолженность лицам, которые по различным причинам больше не являются сотрудниками соискателя сертификата, подпадает под действие этого критерия и должна быть погашена в сроки, указанные в договоре и/или предписанные законодательством, вне зависимости от способа учета такой задолженности в финансовой отчетности.
3. Термин «сотрудники» включает в себя следующих лиц:
 - а) все профессиональные игроки в соответствии с применяемым «Регламентом ФИФА по статусу и переходам игроков»; и
 - б) административный, технический, медицинский персонал и сотрудники службы безопасности, указанные в **Статьях 28-36 и 38-44**.
4. Соискатель сертификата должен подготовить список всех сотрудников, которые работали у него по найму в любое время на протяжении периода, закончившегося отчетной датой,

предшествовавшего сертифицируемому сезону, а не только тех сотрудников, которые продолжают числиться на конец периода. Этот список должен быть представлен сертифицирующему органу.

5. В отношении каждого сотрудника должна быть предоставлена по меньшей мере следующая информация:
 - a) ФИО сотрудника;
 - b) должность сотрудника;
 - c) дата начала работы;
 - d) дата окончания работы (в соответствующих случаях);
 - e) сумма задолженности по состоянию на 30 сентября/31 декабря с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности; и
 - f) **Премьер-Лига:** любые суммы задолженности по состоянию на 15 января (перенесенные вперед с 30 сентября), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
 - g) **Первая лига:** любые суммы задолженности по состоянию на 31 марта (перенесенные вперед с 31 декабря), с указанием сроков оплаты каждого элемента задолженности и пояснительными примечаниями; и
6. Список сотрудников должен быть одобрен руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа соискателя сертификата.
7. Соискатель сертификата должен сверить общую сумму обязательств в списке сотрудников со значением статьи баланса (финансовая отчетность) «Кредитная задолженность перед сотрудниками» (в соответствующих случаях) или с данными первичного учета.
8. Соискатель сертификата должен предоставить аудитору и/или сертифицирующему органу необходимые документальные подтверждения сумм задолженности (если таковая имеется) по состоянию на конец отчетного периода, предшествовавшего сертифицируемому сезону.
Также необходимо предоставить документальные подтверждения сумм задолженности:
Премьер-Лига: по состоянию на 15 января (перенесенные вперед с 30 сентября) перед компетентными социальными фондами и налоговыми органами согласно договорным и право-

вым обязательствам перед своими сотрудниками.

Первая лига:

по состоянию на 31 марта (перенесенные вперед с 31 декабря) перед компетентными социальными фондами и налоговыми органами согласно договорным и правовым обязательствам перед своими сотрудниками.

Статья 54 – Письменные заявления, сделанные до принятия решения о сертификации

1. В течение семи дней до начала периода, в рамках которого Комиссия по сертификации футбольных клубов должна принять решение о сертификации, соискатель сертификата должен сделать письменные заявления, адресованные сертифицирующему органу.
2. В письменных заявлениях должно быть указано, имели ли место какие-либо события или условия большой экономической важности, могущие отрицательно повлиять на финансовое состояние соискателя сертификата, после даты баланса, входящего в предыдущую подтвержденную аудитом финансовую отчетность за отчетный период .

Премьер-Лига: финансовая отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября /период с января по сентябрь месяц отчетного года/

Первая лига: финансовая отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря

/ период с января по декабрь месяц отчетного года/

3. Если имели место какие-либо события или условия большой экономической важности, письмо-заявление руководства должно содержать описание характера этого события или условия, а также оценку его влияния на финансовые результаты или заявление о том, что такую оценку провести невозможно.
4. Утверждение руководством должно быть засвидетельствовано подписью от имени исполнительного органа соискателя сертификата.

Часть III. Заключительные положения

Статья 55 – Приложения

Все приложения к настоящим Правилам составляют их неотъемлемую часть.

Статья 56 – Дисциплинарные процедуры

За любое нарушение данных Правил ФФК может применить санкции в соответствии с **Приложением III**.

Статья 57 – Утверждение, аннулирование и вступление в силу

1. Настоящие Правила были утверждены Чрезвычайным комитетом «24» сентября 2013 г. № 11
2. Настоящие Правила заменяют собой «Правила по сертификации футбольных клубов для участия в соревнованиях, проводимых Федерацией Футбола Казахстан». Выпуск 2012г.
3. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения Чрезвычайным комитетом.

ПРИЛОЖЕНИЕ I:

Политика предоставления особых условий

A. Принцип

1. ФФК может, в соответствии со **Статьей 4**, предоставить особые условия в следующих случаях:
 - а) Неприменение правила трех лет для Премьер – Лиги и одного года для Первой лиги, сформулированного в **Статье 12(2)**, в случае изменения организационно-правовой формы или корпоративной структуры соискателя сертификата в зависимости от обстоятельств;
 - б) Продление ознакомительного периода в связи с применением того или иного критерия или категории критериев, указанных в главе 3 раздела II.
2. Особые условия действуют в течение одного сезона. При определенных обстоятельствах этот срок может быть продлен.

ПРИЛОЖЕНИЕ II: Исключительное применение системы сертификации клубов

1. ФФК определяет минимальные критерии для исключительного применения системы сертификации клубов (как указано в **Статье 15(1)**).
2. ФФК устанавливает необходимые сроки и сообщает эту информацию соответствующим лицам.
3. Заинтересованный клуб (клубы) должен (должны) представить необходимые документальные подтверждения сертифицирующему органу, который выполнит оценку клуба (клубов) в части соблюдения установленных минимальных стандартов и направит на рассмотрение Исполнительного комитета ФФК перечисленную ниже документацию:
 - а) письменный запрос специального разрешения на участие в соответствующем соревновании, проводимых ФФК;
 - б) все документальные подтверждения, представленные клубом (клубами) и сертифицирующим органом по запросу Исполкома;
 - в) любые другие документы, запрошенные сертифицирующим органом в ходе процедуры исключительного применения.
4. Исполнительный комитет ФФК принимает решение на основе полученной документации и выдает специальное разрешение на участие в соревнованиях, проводимых ФФК, если все установленные критерии соблюдены и если клуб (клубы) прошел окончательный (прошли) отбор на основании своих спортивных результатов. Решение доводится до сведения клуба (клубам).

ПРИЛОЖЕНИЕ III: Положение о применении дисциплинарных санкций за нарушение требований правил ФФК по сертификации

А. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает перечень санкций и порядок их применения к футбольным клубам, претендующим на получение сертификата (далее – «соискатели сертификата»), а также получившим такой сертификат (далее – «обладатель сертификата») за невыполнение требований «Правил по сертификации футбольных клубов для участия в соревнованиях, проводимых ФФК» (далее – «Правила»).
2. За невыполнение требований Правил, к футбольным клубам применяются следующие санкции:
 - a) замечание;
 - b) выговор;
 - c) запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков;
 - d) запрет на проведение матча на определенном стадионе;
 - e) штраф;
 - f) перевод в следующий низший по рангу дивизион;
 - g) снятие очков;
 - h) исключение из числа участников соревнований.
3. Применение санкций, предусмотренных настоящим Положением, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Комиссии по сертификации футбольных клубов (далее – «Комиссия») и Апелляционного комитета по сертификации футбольных клубов (далее – «Апелляционный комитет»).

В. Описание санкций

Замечание – письменное напоминание о содержании дисциплинарных правил, сопряженных с угрозой применения санкции в случае дальнейшего нарушения.

Выговор – официальное письменное вынесение порицания, направленного нарушителю.

Запрет на регистрацию переходов (трансферов) игроков – клуб лишается права регистрировать игроков в течении соответствующего периода запрета.

Запрет на проведение матча на определенном стадионе – клуб лишается права на проведение игры его команды на определенном стадионе.

Штраф – денежное взыскание, применяемое в случае и порядке, установленном настоящим Положением. Штраф объявляется и выплачивается в тенге.

Перевод в следующий низший по рангу дивизион (лигу)– за грубое нарушение требований настоящих правил, а также при повторных нарушениях, клуб может быть переведен в более низкую лигу.

Снятие очков – у клуба могут быть сняты очки в любом текущем или предстоящем соревновании.

Исключение из числа участников соревнований – лишение клуба (-ов) права участия в текущем и/или будущем соревновании.

С. Перечень нарушений и применяемых санкций

1. Нарушение процедуры сертификации:
 - при несоблюдении сроков представления сертификационной документации соискателем сертификата/обладателем сертификата
 - а) штраф 150 000 тенге для Премьер – Лиги;
 - б) штраф 75 000 тенге для Первой лиги.
 - не обеспечение условий для проведения инспекций предусмотренных Правилами
 - а) штраф до 200 000 тенге для Премьер – Лиги;
 - б) штраф до 100 000 тенге для Первой лиги.
2. Отсутствие представителя футбольного клуба, ответственного за сертификацию, на мероприятиях, проводимых сертифицирующим органом и связанных с реализацией системы сертификации (семинары, обучения или иные мероприятия):
 - а) замечание;
 - б) штраф до 200 000 тенге – при повторном и неоднократном нарушении для Премьер – Лиги;
 - с) штраф до 100 000 тенге – при повторном и неоднократном нарушении для Первой лиги.
3. Предоставление соискателем сертификата недостоверной информации во время прохождения процедуры сертификации:

- а) штраф до 1 200 000 тенге для Премьер – Лиги;
 - б) штраф до 600 000 тенге для Первой лиги.
4. Несвоевременное информирование о каких-либо изменениях или прекращении выполнения соискателем сертификата/ обладателем сертификата требований Правил:
- а) штраф до 1 200 000 тенге для Премьер – Лиги;
 - б) штраф до 600 000 тенге для Первой лиги.
5. Невыполнение соискателем сертификата/ обладателя сертификата требований по пяти критериям (спортивным, инфраструктурным, кадровым и административным, правовым а также финансовым) влечет применение юридическими органами ФФК санкций, предусмотренные настоящим положением. Наложение санкций за нарушение может комбинироваться (сочетаться), т.е. за любое нарушение может налагаться несколько санкций в зависимости от решения юридических органов.

D. Порядок применения санкций

1. Сроки для исправления допущенных нарушений по пяти критериям, а также санкции устанавливаются Комиссией по сертификации и Апелляционным комитетом, с учетом объективных возможностей и условий для выполнения соответствующего критерия Правил.
2. Соискатель сертификата/Обладатель сертификата, нарушающий требования Правил, получает от менеджера по сертификации официальное уведомление о наложении санкции юридическим органом в течении 3-х дней после принятия решения, с указанием срока, в пределах которого сложившаяся ситуация должна быть исправлена, и способов, с помощью которых футбольный клуб должен продемонстрировать, что он в состоянии выполнить предъявляемые требования.
3. Санкция к футбольным клубам может быть применена как до начала сезона соревнований, для участия в котором клуб претендует получить сертификат, так и в течение всего сезона соревнований, для участия в котором клуб получил сертификат.
4. В случае неуплаты штрафов в срок, установленный соответствующим юридическим органом, принявшим решение о применении санкции к футбольным клубам, Комиссия по сертификации вправе применить одну из перечисленных в настоящем Положении санкций.

5. Оплата штрафов, наложенных юридическими органами, производится футбольным клубом на расчетный счет ФФК в срок, установленный соответствующим органом, применившим санкцию, после получения уведомления.
6. Суммы штрафов, взысканные с футбольных клубов за невыполнение требований системы сертификации, направляются в ФФК на обеспечение процесса сертификации в Республике Казахстан.
7. Контроль выполнения санкций, наложенных юридическим органом на футбольные клубы, осуществляет Комиссия по сертификации.
8. Решения Комиссии по сертификации о применении санкций к футбольным клубам устанавливаются настоящим Положением и могут быть обжалованы в Апелляционном комитете. Обжалование вышеуказанных решений Комиссии по сертификации осуществляется в порядке, установленном в **Приложении XIII**.
9. Решения Апелляционного комитета о применении к футбольным клубам санкций, установленных настоящим Положением, являются окончательными.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV.

Руководство по критерию – «Утвержденная программа развития детско-юношеского и молодежного футбола»

В соответствии со **Статьей 17** настоящих Правил, соискатель сертификата должен располагать Программой развития молодежного футбола (*далее – Программа*), которая реализуется на практике и утверждается спортивным директором ФФК.

Каждый клуб согласно концепции развития детско-юношеского футбола в РК 2012-2022 гг. в письменной форме предоставляет единую программу обучения.

- Задачи и принципы развития детско-юношеского футбола исходят из концепции 2012-2022гг.
- Предоставляется утвержденная ФФК единая поурочная программа обучения в соответствии с возрастными этапами 10-18 лет.

1. Организационная структура сектора молодежного футбола (организационная схема, заинтересованные органы, связь с соискателем сертификата, молодежные команды и т. д.)

Программа содержит организационную схему сектора молодежного футбола, ее место в общей структуре клуба. Как правило, на организационной схеме указываются различные команды, тренеры, персонал и участвующие внешние стороны (например, дочерние клубы (филиалы), работники медицинского обслуживания, местные/национальные учебные центры).

2. Персонал (технический, медицинский, административный и т. д.) с указанием минимального уровня квалификации

В программе описывается участвующий персонал (в том числе, обучающий персонал при его наличии), а также даются необходимые сведения о нем, уровень квалификации и обязанности (например, круг полномочий).

3. Инфраструктура для сектора молодежного футбола (спортивные сооружения для тренировок и игр и т. д.)

В программе описываются доступные сооружения для проведения тренировок и домашних матчей между молодежными командами.

Кроме того, указываются любые другие доступные сооружения для сектора молодежного футбола (например, фитнес-центры, сооружения для теоретической подготовки, внутренняя школа и т.д.).

4. Финансовые ресурсы (имеющийся в распоряжении бюджет, отчисления соискателем сертификата, игроков или местных органов управления и т. д.)

В программу развития молодежного футбола включается имеющийся в распоряжении годовой бюджет, выделенный на выполнение задач, указанных в программе. Кроме того, могут быть указаны отчисления спонсоров, местных органов управления и т. д., а также отчисления любых участников при наличии таковых.

5. Программы обучения футболу для различных возрастных групп (навыки игры в футбол, техническая, тактическая и физическая подготовка)

В программе указываются способы выполнения задач, установленных для различных возрастных групп, а также дается более подробное описание конкретного обучения.

6. Антидопинговая программа

Соискатель сертификата должен разработать антидопинговую программу на основе рекомендации Всемирной антидопинговой ассоциации (WADA) с обязательным ознакомлением всех игроков молодежных команд и основной команды клуба.

7. Программа обучения правилам игры

Необходимо указать четкое мнение клуба по таким вопросам, как «фэйр-плей», антирасистская политика и правила игры, а также уровень осведомленности игроков молодежных команд в данных сферах и ожидания клуба в этой связи.

8. Медицинское обслуживание игроков молодежной команды (включая проведение медицинских осмотров)

Подробно расписать медицинское обслуживание игроков молодежной команды. В описание входит информация о медицинском персонале (например, врачи, физиотерапевты), который обслуживает молодежный сектор клуба, и проводимых медицинских проверках игроков молодежной команды (проводящее лицо, тип осмотра и дата).

Кроме того, должна быть указана информация по таким вопросам, как допинговая проверка, питание и страховка игроков молодежной команды.

9. Процедура проверки, направление отзывов для оценки результатов и выполнение поставленных задач

Требуется описать оценку программы с учетом двух факторов.

1. *Оценка отдельного игрока*

Для оценки физического и технического развития отдельного игрока в программе указывается, кто будет проходить оценку, по какому принципу, когда и каким образом (например, технический тест). На основании результатов оценки создается письменный отчет, который обсуждается с отдельным игроком. Обсуждается развитие игрока, для него определяются новые задачи.

2. *Оценка программы развития молодежного футбола*

Программа и ее содержимое должны пройти оценку. Оценка программы можно выполнить посредством отзывов (например, заполнения анкет участниками: игроками молодежной команды, тренерами, родителями).

10. Срок действия программы (3-5 лет)

Программа развития молодежного футбола действует 3-5 лет. Это означает, что в нее включаются долгосрочные задачи, но предусматривается и гибкая возможность внесения изменений и усовершенствования на основании результатов постоянных проверок. Кроме того, в документе четко указывается дата вступления в силу.

11. Обязательное и дополнительное школьное образование

Клуб должен включить в программу следующие пункты:

- a) каждый игрок молодежной команды, участвующий в программе развития молодежного футбола, имеет возможность получать обязательное школьное образование;
- b) каждый игрок молодежной команды, участвующий в программе развития молодежного футбола, имеет возможность получать дополнительное образование или осваивать профессию.

ПРИЛОЖЕНИЕ V.

Регламент по инфраструктуре стадиона для клубов Премьер-лиги

I. Общие положения

Статья 1 – Сфера применения

1. Настоящий регламент определяет критерии к структуре стадионов для классификации по категориям УЕФА 1, 2.
2. Настоящий регламент не затрагивают юридические обязательства, возникающие из применения законодательства Республики Казахстан по отношению к сооружениям стадиона.

Статья 2 – Связь с регламентом соревнований

Соответствующий регламент, применяемый к проводимым на стадионе соревнованиям:

- a) указывает категорию стадиона, требуемую для всех проводимых во время соревнований матчей;
- b) устанавливает ответственность за соответствие мониторинга по критериям требуемой категории;
- c) может указывать условия, по которым администрация ФФК может сделать исключение в отношении конкретного критерия к структуре для требуемой категории стадиона.

Статья 3 – Определение терминов

1. Для целей настоящего регламента применяются следующие определения:
 - a) **Телевизионная система замкнутого типа:** неподвижные телекамеры с поворотными устройствами для наблюдения за зрителями, подходами к стадиону и входами на стадион и всеми зонами обзора на стадионе.
 - b) **Помещение для контроля:** помещение для лиц, несущих ответственность за все вопросы безопасности и общественного порядка, связанных с проведением матчей, то есть для сотрудника полиции, сотрудника по вопросам безопасности стадиона и их персонала.
 - c) **Комната для делегата:** комната резервируется для официального делегата УЕФА и для судьи – наблюдателя.
 - d) **Флэш интервью зона:** зона между полем и раздевалками, где могут проводить ТВ и радио интервью.

- e) **Футбольное покрытие:** искусственное покрытие, используемое для поверхности футбольного поля.
 - f) **Смешанная зона:** зона между раздевалками и зоной для автостоянок, предназначенная для автобусов команды, где аккредитованные репортеры прессы, радио и ТВ могут брать интервью у игроков после матча.
 - g) **Зона для передвижных ТВ станций:** охраняемая зона для парковки наружных трансляционных станций ТВ компаний.
 - h) **Система общего оповещения:** электронная система громкоговорителей для немедленной передачи открытых сообщений по всей площади стадиона.
 - i) **Временные трибуны:** места, материалы, дизайн и конструкции которых предусматривают их использование на ограниченный период времени соответствующий всем мерам безопасности.
2. В настоящем регламенте мужской род также включает женский род.

II. Критерии к структуре по всем категориям

Раздел 1: Зоны для игроков и официальных лиц

Статья 4 – Игровое поле

1. Игровое поле должно быть гладким и ровным.
2. Поле стадиона должно быть застелено натуральной поверхностью или футбольным покрытием.
3. Футбольное поле должно соответствовать всем следующим условиям:
 - a) необходимо иметь лицензию ФИФА;
 - b) поверхность должна соответствовать правилам игры, принятым Международным советом ИФАБ.
4. Ни один объект не должен располагаться ближе чем 21 м. над игровым полем.

Статья 5 – Прожекторное освещение

Для тех матчей, которые не будут транслироваться, стадион должен быть оборудован системой освещения, способной производить отражение 350 люксов (для соревнований проводимых ФФК) по отношению к главной трибуне.

Статья 6 – Зона для разминки

Зона для разминки запасных игроков должна быть доступна вдоль боковой линии или за рекламным щитом позади ворот.

Статья 7 – Ворота и запасные ворота

1. Футбольные ворота и перекладины должны быть изготовлены из алюминия или подобного материала и иметь круглую или эллиптическую форму. Более того, они должны соответствовать правилам игры, принятым Международным советом ИФАБ, в частности это означает:
 - a) расстояние между стойками должно составлять 7,32 м.;
 - b) расстояние от нижнего края перекладины к земле должно составлять 2,44м;
 - c) стойки ворот и перекладины должны быть выкрашены в белый цвет;
 - d) они не должны представлять опасность для игроков.
2. На стадионе должны иметься запасные ворота, которые можно легко установить, если того требуют обстоятельства.

Статья 8 – Скамья запасных игроков

Стадион должен быть оборудован двумя скамьями под навесом на уровне футбольного поля, каждая из которых вмещает минимум 14 человек, расположенными на расстоянии не менее пяти метров от боковой линии.

Статья 9 – Флагштоки

Стадион должен быть оборудован как минимум пятью флагштоками или другими опорами для вывешивания пяти флагов на стадионе.

Статья 10 – Раздевалки

1. Стадион должен быть оборудован:
 - a) раздевалкой для каждой команды как минимум с пятью душевыми кабинками, тремя отдельными туалетными кабинками с унитазами, комнатой как минимум для 25 человек, одним массажным столом и одной доской для обсуждения тактики;
 - b) раздевалкой для судей как минимум с одной душевой кабиной, одной туалетной кабинкой с унитазом, пятью стульями и столом.

2. Стадион должен иметь прямой, частный и защищенный доступ для обеих команд и судей из своих раздевалок в игровую зону и обеспечивать их безопасное прибытие на стадион и отбытие со стадиона.

Статья 11 – Комната для делегата

Стадион должен быть оборудован комнатой для делегата с доступом к средствам связи, такими как находящиеся рядом телефон, факс и интернет, свободным доступом к раздевалкам команды и судьи.

Статья 12 – Пункты первой медицинской помощи и медицинского обслуживания игроков и официальных лиц

Стадион должен быть оборудован пунктом первой медицинской помощи и медицинского обслуживания игроков, официальных лиц и находиться на одном этаже с раздевалками. Пункт первой медицинской помощи должен быть оборудован следующим:

- 1 процедурный стол/кушетка;
- 2 стула;
- Зеркало;
- Действующий список запрещенных препаратов WADA;
- Медицинский блокнот (для мед. предписаний);
- Яркий свет;
- Проточная вода;
- Стетоскоп;
- Прибор для измерения кровяного давления (сфигмоманометр);
- Набор для наложения швов (1 пинцет/1 иглодержатель/ Nylon 000 (2 нити));
- Кислород D-size (скорость потока минимум 15 л/мин);
- Небулайзер;
- Перчатки (стерильные и нестерильные);
- Шприцы;
- Иглы;
- Медицинские контейнеры (sharp box);
- Ватные тампоны;
- Гель для рук;
- Перевязочные материалы;
- Тест – полоски для анализа крови и мочи;
- Зубной транспорт (средний);

- Спасательное фольгированное одеяло;
- Офтальмоскоп и ауроскоп;
- Глазной фонарик;
- Лед и пластиковые пакеты;
- Проспиртованные тампоны;
- Бинты;
- Депрессор для языка;
- Запас местного анестетика (лидокаин 2% и/или ропивакаин);
- Инъекция флорфенирамина;
- Инъекция гидрокортизона;
- Инъекция адреналина 1/10 000;
- Инжектор EpiPen/Anapen;
- Инъекция амиодарона;
- Инъекция диазепама (подъязычная или диаземулс);
- Сальбутамол IV;
- Инъекция стиметила;
- Глюкогон.

Статья 13 – Станция допинг – контроля

1. Стадион должен быть оборудован станцией допинг – контроля, отвечающей требованиям, изложенным в **Приложении XIV** настоящих Правил.
2. Станция допинг – контроля должна находиться рядом с раздевалками команд и быть недоступна для общественности и представителей СМИ.
3. Площадь станции должна составлять не менее 20 кв.м. и состоять из комнаты ожидания, комнаты для проведения допинг – контроля и зоны для туалетов. Все они должны быть смежными.
4. Комната ожидания составляет часть или примыкает к комнате для проведения допинг – контроля (можно использовать перегородку, разделяющую на две зоны). В ней должно быть достаточно свободных мест для сидения восьми человек, вешалки для одежды или запирающиеся шкафчики, а также холодильник.
5. В комнате для проведения теста допинг – контроля должны находиться один стол, четыре стула, раковина с проточной водой, запирающийся шкафчик и туалет (примыкающий к комнате или в самой комнате).

6. Зона для туалетов должна находиться внутри комнаты для проведения допинг – контроля или рядом с ней прямым частным доступом к комнате для проведения теста допинг – контроля. Здесь должна находиться туалетная кабинка с унитазом, раковина с проточной водой и по возможности душевая кабина.

Статья 14 – Зоны для автостоянок

1. Место стоянки автомобилей для двух автобусов и десяти автомобилей как минимум для команд и официальных лиц.
2. Место стоянки должно находиться в безопасной и охраняемой зоне в непосредственной близости от зоны игроков и официальных лиц.

Раздел 2: Зоны для зрителей

Статья 15 – Трибуны и сооружения для зрителей

1. Места для зрителей должны быть индивидуальными, прикрепленными (например, к полу), отделенными друг от друга, имеющими определенную форму, пронумерованными, изготовленными из прочного и невоспламеняемого материала, и иметь спинки с минимальной высотой 30 см. при измерении от сидения.
2. Использование временных трибун запрещается.
3. Стадион должен быть оборудован буфетами и помещениями общественного питания для всех зрителей в каждом секторе стадиона.

Статья 16 – Болельщики команды гостей

Не менее 5% от общей вместимости стадиона должно быть зарезервировано для болельщиков команды гостей с обеспечением охраны безопасности в отдельной зоне стадиона.

Статья 17 – Открытый доступ и выход

1. Входные ворота и/или турникеты должны иметь конструкцию, предотвращающую скопление и обеспечивающую свободное движение людей.
2. Все зоны публичного передвижения, проходы и выходы в каждом секторе должны быть обозначены отличительными знаками от

- зон для сидений. Все двери и ворота, выходящие из стадиона должны иметь четкие понятные указатели (например, прописаны международными пиктографическими указателями).
3. Все выходные ворота и двери на стадионе, а также все ворота, ведущие из зон для зрителей на футбольное поле должны:
 - а) оставаться незапертыми во время нахождения зрителей на стадионе;
 - б) открываться наружу по направлению к выходам и в направлении эвакуации.
 4. Подходы к стадиону должны быть оборудованы указателями (к примеру, посредством международными пиктографическими указателями) для направления зрителей к своим секторам. Все турникеты, входные и выходные ворота и двери должны находиться в исправном состоянии, и иметь подобные четкие понятные для всех указатели.

Статья 18 – Система аварийного освещения

В целях обеспечения безопасности и ориентации зрителей, стадион должен быть оборудован системой аварийного освещения, разрешенной компетентными местными властями для использования в случае всеобщего перерыва в подаче электроосвещения во всех частях стадиона, к которым публика имеет доступ, включая все выходы и эвакуационные маршруты.

Статья 19 – Система общего оповещения

1. Стадион должен быть оборудован системой общего оповещения.
2. Система должна покрывать обе зоны стадиона наружную и внутреннюю и должна быть функциональна, в случае перерыва в подаче главной линии электроосвещения.

Статья 20 – Санитарные сооружения для зрителей

1. Необходимо соблюдать соответствующую чистоту и гигиену в санитарных сооружениях во всех секторах стадиона. Туалеты и писсуары должны быть оборудованы сливными устройствами. Раковины и предметы гигиены такие как, туалетная бумага и мыло должны быть доступны постоянно.
2. Следующие минимальные требования для санитарных сооружений основаны по следующим расчетам 80:20 для мужчин и женщин:

- a) 1 унитаз на 250 мужчин;
 - b) 1 писсуар на 125 мужчин;
 - c) 1 унитаз на 125 женщин.
3. Санитарные сооружения должны быть доступны беспрепятственно для всех присутствующих на стадионе зрителей.

Статья 21 – Пункты первой медицинской помощи для зрителей

1. Полностью оборудованные пункты первой медицинской помощи для зрителей, утвержденные компетентными местными органами должны находиться в каждом секторе стадиона.
2. Такие сооружения должны быть легко узнаваемыми, и проходы к ним должны быть четко обозначены указателями.

Статья 22 – Сооружения для зрителей с ограниченными возможностями

1. Стадион должен иметь специальный доступ и места для зрителей с ограниченными возможностями и их сопровождающих лиц.
2. В дополнении, лица с ограниченными возможностями должны иметь специальный доступ к санитарным сооружениям, также как и к буфетам и местам общественного питания.
3. Один специальный туалет из расчёта на 15 инвалидов колясочников.

Статья 23 – Места для почетных гостей VIP

Места для почетных гостей должны находиться под навесом на главной трибуне и ближе к линиям между двумя штрафными зонами.

Раздел 3: Зоны для представителей СМИ

Статья 24 – Рабочая зона для представителей СМИ

Для представителей СМИ должна иметься, по крайней мере, одна комната, со столами оборудованными точками электропитания и телефонным – интернет соединением.

Статья 25 – Расположение камер

1. На главной трибуне должна быть установлена одна платформа для главной камеры. Она должна быть расположена в

центре и на высоте выше футбольного поля для получения оптимального качества изображения.

2. Главная камера должна быть точно на одной линии со средней линией и находиться на высоте, которая образует угол 15-20 градусов от горизонтальной плоскости до точки середины поля.

Статья 26 – Ложа для прессы

1. Ложа для прессы должна быть крытой и находиться в центре главной трибуны. Вид на игровое поле с ложи должен быть беспрепятственным, и иметь легкий доступ к другим зонам СМИ.
2. В ложе для прессы, все места должны быть оборудованы столами, которые имеют точку электропитания и телефонным – интернет соединением.
3. Столы должны быть достаточно большими для размещения на них переносного компьютера и блокнота.

Статья 27 – Расположение ТВ и радио комментаторских кабин

1. Комментаторские кабинки должны находиться под навесом в центре главной трибуны. Они должны иметь беспрепятственный вид на игровую зону и легкий доступ к другим зонам СМИ.
2. Каждая комментаторская кабина должна быть оборудована столом с точкой электропитания и тремя местами.
3. Как минимум одна комментаторская кабина должна быть оборудована специально предназначенным широкодиапазонным интернет выходом.

Статья 28 – Зона для передвижной радио и ТВ станции

1. Зона для передвижной радио и ТВ станции должна находиться, как можно близко к стадиону, идеальней на той же стороне, где расположена платформа для главной камеры, а также на ровной и твердой поверхности с доступом к электропитанию.
2. Необходимо обеспечить чистую, беспрепятственную видимость южного горизонта или отдельную зону спутниковой связи на расстоянии не более чем 50-ти м. от центра зоны для передвижной радио и ТВ станции.

III. Критерии к структуре по Категории 1

Раздел 1: Зоны для игроков и официальных лиц

Статья 29 – Игровое поле

Поле должно быть:

- a) 100 – 105 м. в длину; и
- b) 64 – 68 м. в ширину.

Статья 30 – Прожекторное освещение

Для транслируемых матчей стадион должен быть оборудован прожекторным освещением, которое позволит местному транслятору осуществлять адекватную трансляцию матча.

Статья 31 – Зоны для автостоянок

Необходимо иметь как минимум 20 мест для ВИП автостоянок на защищаемой и безопасной зоне.

Раздел 2: Зоны для зрителей

Статья 32 – Трибуны и сооружения для зрителей

1. Места для зрителей должны быть индивидуальными, прикрепленными (например, к полу), отделенными друг от друга, имеющими определенную форму, пронумерованными, изготовленными из прочного и невоспламеняемого материала, и иметь спинки с минимальной высотой 30 см. при измерении от сидения.
2. Использование временных трибун запрещается.
3. Стадион должен быть оборудован буфетами и помещениями общественного питания для всех зрителей в каждом секторе стадиона.

Статья 33 – Вместимость зрителей

Стадион должен обеспечить места для 1500 болельщиков.

Статья 34 – Места для почетных гостей (VIP)

Стадион должен иметь в наличии 25 мест для ВИП гостей, 5 из которых должны быть зарезервированы для ВИП персон команды гостей.

Раздел 3: Зоны для представителей СМИ

Статья 35 – Рабочая зона для представителей СМИ

Рабочая зона для представителей СМИ должна составлять 50 кв.м.

Статья 36 – Расположение главной камеры

Платформа для расположения главной камеры должна составлять 4 кв.м., для установки как минимум одной камеры.

Статья 37 – Ложа для прессы

Ложа для прессы должна вмещать в себя как минимум 20 мест, 5 из которых должны быть оборудованы пятью столами.

Статья 38 – Расположение ТВ и радио комментаторских кабин

Стадион должен иметь в наличии два ТВ и радио комментаторских кабин.

Статья 39 – Студия ТВ

Стадион должен быть оборудован как минимум одной комнатой, которая может быть преобразована в ТВ студию.

Статья 40 – Зона для передвижной радио и ТВ станции

Стадион должен иметь зону для передвижной радио и ТВ станции размером 100 кв.м. как минимум.

Статья 41 – Зал для пресс-конференций

Зал для пресс конференций должен находиться внутри стадиона. Если рабочая зона СМИ также находится внутри стадиона, то зал для пресс-конференций может быть частью этой зоны.

IV. Критерии к структуре по Категории 2

Раздел 1: Зоны для игроков и официальных лиц

Статья 42 – Игровое поле

Поле должно быть:

- a) 100 – 105 м. в длину; и
- b) 64 – 68 м. в ширину.

Статья 43 – Прожекторное освещение

1. Для транслируемых матчей стадион должен быть оборудован прожекторным освещением соответствующий следующим минимальным параметрам:
 - а) 800 люксов для неподвижных камер
 - б) 500 люксов для передвижных камер.
2. Для обеспечения продолжения матча в случае отключения энергосбережения, необходимо иметь автономную резервную систему энергосбережения, которая может обеспечить не менее двух – третьих эквивалентных величин интенсивности света.

Статья 44 – Зоны для автостоянок

Необходимо обеспечить как минимум 30 ВИП парковочных мест в охраняемой и безопасной зоне.

Раздел 2: Зоны для зрителей

Статья 45 – Трибуны и сооружения для зрителей

1. Места для зрителей должны быть индивидуальными, прикрепленными (например, к полу), отделенными друг от друга, имеющими определенную форму, пронумерованными, изготовленными из прочного и невоспламеняемого материала, и иметь спинки с минимальной высотой 30 см. при измерении от сидения.
2. Использование временных трибун запрещается.
3. Стадион должен быть оборудован буфетами и помещениями общественного питания для всех зрителей в каждом секторе стадиона.

Статья 46 – Вместимость зрителей

Стадион должен обеспечить места для 3000 болельщиков.

Статья 47 – Помещение для контроля

Стадион должен иметь помещение для контроля, которое обеспечит хорошую видимость внутри стадиона и оборудованное необходимыми коммуникациями.

Статья 48 – Места для почетных гостей (VIP)

Стадион должен иметь в наличии 30 мест для ВИП гостей, 10 из которых должны быть зарезервированы для ВИП персон команды гостей.

Раздел 3: Зоны для представителей СМИ

Статья 49 – Рабочая зона для представителей СМИ

Рабочая зона для представителей СМИ должна составлять 50 кв.м., для размещения как минимум 20 представителей СМИ.

Статья 50 – Расположение главной камеры

Платформа для расположения главной камеры должна составлять 6 кв.м., для установки двух камер.

Статья 51 – Ложа для прессы

Ложа для прессы должна вмещать в себя как минимум 20 мест, 10 из которых должны быть оборудованы столами и доступом в интернет.

Статья 52 – Расположение ТВ и радио комментаторских кабин

Стадион должен иметь в наличии как минимум три ТВ и радио комментаторских кабинок.

Статья 53 – Студия ТВ

Стадион должен быть оборудован как минимум одной ТВ студией, размером 5 м. в длину и 5 м. в ширину и на 2,3 кв.м. в высоту.

Статья 54 – Зона для передвижной радио и ТВ станции

Стадион должен иметь зону для передвижной радио и ТВ станции размером 100 кв.м. как минимум.

Статья 55 – Зал для пресс-конференций и смешанная зона

1. Внутри стадиона должен находиться зал для пресс-конференций или специально предназначенная секция для работы СМИ, оборудованные столом, платформой для камеры, помостом, сплит – коробкой, звуковой системой и стульями.

2. Это помещение или секция должны иметь как минимум 20 мест для представителей СМИ.
3. Площадь должна быть доступна между раздевалками и зоной автостоянки, занятой автобусами команд, которая может быть преобразована в смешанную зону.

Требования по инфраструктуре для крытого манежа

1. Вместимость – не менее 3000 мест.
2. Размеры здания 132x102 м.
3. Футбольный манеж одноэтажный, административная часть здания 3-х этажная, 1-3 этаж – административные и бытовые помещения, а именно:
 - a) комментаторские кабины;
 - b) запроектировать 3 VIP ложи;
 - c) раздевалки для занимающихся с душевыми, санузлом и массажным столом, площадью не менее 60 м²;
 - d) тренажерный зал 270 м² с раздевалками, душевыми и туалетами;
 - e) реабилитационное помещение: 2 сауны с джакузи на 6 человек каждая, с душевыми, раздевалками, туалетами и комнатами отдыха;
 - f) помещения для хранения инвентаря – 75 м²;
 - g) тренерские комнаты 2x18 м²;
 - h) судейские комнаты 2x18 м²;
 - i) комната инспектора (комиссара) матча с возможностью просмотра видеозаписи матча – 18 м²;
 - j) медпункт 2x36 м²;
 - k) комната допинг-контроля – 16 м²;
 - l) массажная комната – 18 м²;
 - m) административные и подсобные помещения – согласно технического задания и норм;
 - n) пандусы для подъема маломобильных групп населения;
 - o) информационный центр с обслуживанием электронных табло, радиоузла, телецентра, светомузыки;
 - p) билетные кассы;
 - q) буфет на 40 мест.
4. Электронное видео табло с информационной бегущей строкой для проводимых игр, монитор.

5. Футбольное поле размером 105x68 м (покрытие искусственное) со стационарными трибунами на 1200 мест (основная трибуна) и трансформируемыми трибунами на 1800 мест с трех сторон футбольного поля.
6. Предусмотреть защитное покрытие футбольного поля в случае проведения других мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI.

Требования ФФК по инфраструктуре стадиона для клубов Первой лиги

Статья 1 – Стадион – процедура сертификации

Стадион должен пройти инспекцию и получить «Акт технического обследования эксплуатационной надежности, пожарной безопасности и обеспечения безопасности зрителей» (далее «Сертификат Безопасности»), утвержденный уполномоченными органами: представителем местного департамента внутренних дел, противопожарной службы, СЭС, архитектурной и строительной инспекции, региональной федерации футбола, регионально-спортивного комитета.

«Сертификат Безопасности» должен включать в себя, следующую информацию:

- состояние сооружений стадиона с точки зрения обеспечения безопасности и меры по совершенствованию сооружений стадиона;
- сообщение о соблюдении правил обеспечения безопасности гражданскими органами;
- подтвержденные данные по общей вместимости стадиона (количество индивидуальных мест, мест на скамейках и общее количество мест);
- стратегию обеспечения безопасности, которая должна охватывать все аспекты организации футбольного матча, такие, как система реализации билетов на матч, проверка зрителей при входе, разделения болельщиков команд-соперниц, расщепления толпы, медицинское обслуживание, меры принимаемые в случае пожара, прекращения подачи электроэнергии или в любых других экстренных ситуациях.

К моменту начала нового сезона матчей команд клубов Первой лиги (к первому матчу квалификационного турнира) срок действия сертификата, выданного соответствующими компетентными органами, не должен превышать одного года.

Статья 2 – Стадион – обеспечение безопасности

Согласно требованиям ФФК, следующие положения должны быть составной частью «Сертификата Безопасности», выдаваемого стадиону:

- все части стадиона и его трибуны, включая входы, выходы, лестницы, двери, коридоры, крыши, все места и помещения для зрителей, а также места и помещения, закрытые для свободного доступа, и так далее, должны отвечать нормам безопасности;
- все проходы и лестницы общественного пользования в зонах для зрителей должны быть окрашены в яркие цвета (например, в желтый); аналогичное требование предъявляется ко всем воротам, ведущим из зон для зрителей на футбольное поле, а также ко всем выходным дверям и воротам, ведущим со стадиона;
- клубы обязаны установить такой порядок действий, при котором все проходы, коридоры, лестницы, двери, ворота для зрителей и так далее не загромождались бы ни чем, что могло бы помешать свободному проходу зрителей во время матча;
- все выходные двери и ворота на стадионе, а также все ворота, ведущие из зон для зрителей на футбольное поле, должны открываться наружу от зрителей и оставаться незапертыми, пока зрители находятся на стадионе. У каждой такой двери и у каждого ворот должен постоянно находиться специально назначенный распорядитель, которому должно быть поручено следить за порядком и обеспечивать маршрут немедленной эвакуации людей в случае возникновения любой чрезвычайной ситуации. Для предотвращения несанкционированного доступа или неправомерного вторжения эти двери и ворота могут быть оснащены замковым устройством, с которым можно легко и быстро справиться изнутри. Ни при каких обстоятельствах они не должны быть заперты на ключ в течение всего того времени, пока зрители находятся на стадионе;
- в целях защиты лиц, находящихся на футбольном поле или в других частях стадиона от разряда молнии, стадион должен быть оснащен соответствующими защитными приспособлениями;
- исключительно важно, чтобы организаторы матча и компетентные органы, отвечающие за безопасность на стадионе, могли передавать сообщения зрителям, находящимся как на стадионе, так и за его пределами, посредством достаточно мощной и надежной системы общего опо-

вещения (громкоговорителей) и (или) посредством табло и (или) видеозэкрана.

Статья 3 – Стадион – утвержденный план эвакуации

Соответствующий компетентный орган утверждает план эвакуации, обеспечивающий в случае возникновения чрезвычайной ситуации эвакуацию всего стадиона.

Статья 4 – Стадион – индивидуальные места

Вместимость не менее 1500 мест.

Каждое зрительское место должно быть оборудовано:

- пластиковыми сиденьями, зафиксированными к основанию;
- отдельными от других мест;
- удобными (соответствовать анатомии человека);
- пронумерованными;
- иметь спинку высотой не менее 30 см (считая от сидения);
- минимальное расстояние между рядами от спинки до спинки (рекомендуемое) 80см.

Статья 5 – Стадион – пункт первой медицинской помощи

На каждом стадионе должен быть оборудован пункт первой медицинской помощи. Пункт первой медицинской помощи должен иметь:

- яркое освещение, хорошую вентиляцию, отопление, систему кондиционирования воздуха, электрические розетки, горячую и холодную воду;
- стеклянный шкаф для медикаментов;
- диагностический стол;
- одну пару носилок;
- кислородную маску и баллон;
- тонометр.

Статья 6 – Игровое поле – технические характеристики

Поверхность игрового поля должна иметь:

Альтернатива 1: Естественное травяное покрытие; оно должно быть:

- плотным, без выбитых мест, ямок, кочковатостей;
- сплошным, равномерным.

Альтернатива 2: Искусственное покрытие;

оно должно быть:

- ровным и гладким;
- пригодным для игры в футбол в течение всего сезона;
- зеленого цвета.

Статья 7 – Размеры игрового поля

Игровое поле должно иметь следующие размеры:

Альтернатива 1: длина: от 100м. (минимум) до 110м. (максимум);

Альтернатива 2: ширина: от 64м. (минимум) до 68м. (максимум);

Статья 8 – Информационное табло

На каждом стадионе должно быть установлено информационное табло. Табло должно отображать следующую минимальную информацию на протяжении всего матча:

- наименование команд участниц матча;
- счет матча.

Табло должно быть установлено таким образом, чтобы не мешало зрителям на стадионе обзору игры.

Статья 9 – Прожекторное освещение

Стадион должен быть оборудован системой освещения игрового поля. Минимальное среднее горизонтальное освещение должно быть не менее 350 Ev (Lx)

Статья 10 – Учебно-тренировочные объекты

Клуб должен располагать учебно-тренировочными объектами для проведения тренировок команд.

Статья 11 – Стадион – основные правила пользования

На каждом стадионе должны быть разработаны основные правила пользования стадионом, которые должны быть вывешены таким образом, чтобы зрители могли ознакомиться с ними. В этих правилах должна содержаться, как минимум, следующая информация:

- права доступа на стадион;
- описание запретов и штрафов за их нарушение, в соответствии с Дисциплинарным Регламентом ФФК;
- ограничения в отношении употребления алкогольных напитков, использования петард, транспарантов и т.д.;

- правила размещения зрителей на трибунах;
- основания, по которым зрителя могут удалить со стадиона;
- анализ рисков, присущих данному стадиону.

Статья 12 – Стадион – размещение болельщиков команды-соперницы

По крайней мере, 5% (пять процентов) от общего количества мест (согласно сертификату стадиона) должно быть зарезервировано для болельщиков команды гостей с обеспечением охраны безопасности в отдельной зоне стадиона.

Данное положение действует в зависимости от решений компетентных органов клуба и (или) местных органов власти в отношении мер обеспечения безопасности (матчи с высокой степенью риска и т.д.).

Статья 13 – Стадион – санузлы

В непосредственной близости от каждой трибуны должно находиться достаточное число туалетов для мужчин и женщин.

Туалетные комнаты должны быть хорошо освещенными, чистыми и гигиеничными, должен быть установлен такой порядок, который бы обеспечивал их поддержание в таком состоянии на протяжении всего спортивного мероприятия.

Санитарные сооружения должны быть доступны беспрепятственно для всех присутствующих на стадионе зрителей.

Альтернатива 1:

- пять туалетных кабинок (на каждую 1 000 зрителей);
- туалетные кабинки для игроков и официальных лиц в непосредственной близости;

Альтернатива 2:

- пять био-туалетных кабинок (на каждую 1 000 зрителей);
- био-туалетные кабинки для игроков и официальных лиц в непосредственной близости от раздевалок.

Статья 14 – Стадион – указатели на стадионе

По периметру стадиона (юг, север, запад, восток) должны быть расположены кассы по продаже билетов.

Все указатели для зрителей внутри и снаружи стадиона должны быть выполнены на понятном международном пиктографическом языке.

Четкие и понятные указатели должны быть размещены на подступах к стадиону, вокруг него и на самом стадионе, и показывать направление к различным секторам.

На билетах должно быть четко указано расположение мест, на которые они проданы. Информация на билетах должна строго соответствовать информации на указателях, размещенных внутри и снаружи стадиона.

Цветовая кодировка билетов облегчает процесс прохода зрителей на стадион, на остающихся у зрителей корешках билетов должна содержаться информация, которая позволит им быстро найти свои места после того, как они войдут на стадион. Для лучшей ориентации зрителей должны быть предусмотрены крупномасштабные настенные планы.

Статья 15 – Стадион – места для средств массовой информации

Стадион должен располагать специальными местами на трибуне для представителей средств массовой информации.

Статья 16 – Стадион – размещение зрителей с ограниченными возможностями

Инвалиды и сопровождающие лицам размещаются в условиях полной безопасности и комфортабельности. Минимальные условия, обязательные для соблюдения:

- хорошая и беспрепятственная видимость игрового поля;
- один из входов на стадион должен иметь приспособления для инвалидов;
- прямой доступ к своим местам;
- санитарные сооружения;
- беспрепятственный доступ к туалетам.

Статья 17 – Места для почетных гостей (VIP)

Стадион должен быть оборудован местами для почетных гостей (VIP), которые должны находиться на главной трибуне.

Статья 18 – Границы травяного покрытия

Вдоль разграничительной линии игрового поля должна проходить граница травяного покрытия или искусственного покрытия, шириной не менее 1 (одного) метра.

Статья 19– Скамейки для запасных игроков и судей

По обеим сторонам средней линии параллельно боковой линии с внешней ее стороны и на минимальном расстоянии в 3-х метрах от игровой зоны располагаются две скамейки. Ближайшая к средней линии точка каждой из скамеек должна находиться как минимум в пяти метрах от точки пересечения средней и боковой линии. Скамейка запасных игроков должна иметь возможность для размещения 13 человек (запасные игроки и сотрудники команды) и должна иметь навес.

В зоне разделяющей скамейки запасных игроков команд соперников, на расстоянии не менее 3-х метров от игровой зоны должна находиться скамейка, для резервного судьи оборудованная защитным козырьком и столиком для записей. Зону скамейки резервного судьи рекомендуется размещать вблизи центральной линии футбольного поля.

Статья 20 – Флагштоки

Стадион должен быть оборудован, по меньшей мере 3 (тремя) флагштоками.

Статья 21 – Раздевалки команд

Расположение: Следует предусмотреть охраняемый проход в игровую зону, недоступный для зрителей и представителей СМИ, мин. площадь 60кв.м..

Оборудование в помещении (минимальные требования):

- места, не менее чем на 25 человек;
- достаточное количество удобной мебели;
- макет футбольного поля;
- минимум три душевые кабинки;
- две туалетные кабины;
- горячая и холодная вода;
- массажный стол.

Статья 22 – Раздевалки для судей

Расположение:

- отдельно от раздевалок команд, но не далеко от них;
- охраняемый проход, в игровую зону;
- недоступны для публики и СМИ.

Оборудование в помещении (минимальные требования):

- места для 4-х человек;

- индивидуальные вешалки или шкафчики для 4-х человек;
- одна душевая кабина;
- один туалет;
- один стол и четыре стула;
- один массажный стол;
- необходимый инвентарь (весы для взвешивания мячей, два комплекта флажков, табло замен).

Статья 23 – Указательные знаки в зоне раздевалок

Во всех коридорах в зоне раздевалок должны быть вывешены четкие и разборчивые указательные знаки, позволяющие игрокам приглашенной команды, судьям, официальным лицам легко найти свои комнаты.

На двери каждой комнаты должен висеть четкий и разборчивый указательный знак, например:

- раздевалка команды-хозяев;
- раздевалка команды- гостей;
- раздевалка судей;
- комната для заполнения протокола.

Статья 24 – Комната для заполнения протокола

Расположение: рядом с раздевалками команд и судей.

Оборудование:

- один стол;
- три стула;
- фотокопировальное устройство;
- телефакс.

Статья 25 – Рекламные щиты

Рекламные щиты, которые устанавливают вокруг игрового поля, не должны мешать обзору зрителей. Минимальное расстояние между линиями, ограничивающими игровое поле, и рекламными щитами, высота которых обычно составляет 90 см.:

- вдоль боковых линий поля: 4.0м;
- в центре за линией ворот; 5.0м;
- возле угловых флажков 3.0м.

Ни при каких обстоятельствах рекламные щиты не могут быть:

- установлены в тех местах, где они могут создать угрозу для игроков, официальных лиц и пр.;
- иметь такую конструкцию или быть изготовленными из легких материалов, представляющих опасность для игроков,

например электроснабжение для вращающихся рекламных щитов не должно превышать напряжение, опасное для любого участника матча;

- быть изготовлены из любого материала, поверхность которого может отражать свет отвлекающий внимание футбольных игроков, судей, зрителей;
- служить препятствием для эвакуации зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Статья 26 – Парковка

Для клубов, судей и других сотрудников следует обеспечить минимальное количество парковочных мест:

- 5 мест для стоянки автобусов;

Места стоянки автомобилей должны располагаться непосредственно вблизи входа к раздевалкам и отдельно от стоянки для транспорта зрителей на территории стадиона или недалеко от него.

Игроки и судьи должны иметь возможность выхода из транспорта и входа прямо в раздевалку, не контактируя со зрителями. Если же невозможно обеспечить прямой доступ к легковым автомобилям или автобусам со спортсменами и сотрудниками клуба, с целью обеспечения безопасности необходимо задействовать службу безопасности.

Статья 27 – Доступ к игровой площадке

Стадион должен иметь отдельно охраняемый вход, куда могут подъезжать автобусы, автомобили клубов и другой транспорт, и через который участники футбольного матча могут войти и покинуть стадион в безопасности, не контактируя со зрителями, представителями СМИ или другими неуполномоченными лицами. И футбольные игроки, и сотрудники клуба должны быть достаточно защищены от устных или физических угроз и риска для жизни во время нахождения на стадионе.

Статья 28 – Запасные ворота

На стадионе должны иметься запасные ворота, которые можно легко установить, если того требуют обстоятельства. Они должны соответствовать Правилам игры, принятым Международным советом ИФАБ.

13. На главной трибуне оборудованы платформы (на уровне двух штрафных площадок):
 - а) для главной камеры (телевизионная трансляция);
 - б) для операторов участников матча и журналистов.
14. Парковка:
 - а) 3 (три) места для стоянки автобусов для участников матча;
 - б) 50 (пятьдесят) мест легкового автотранспорта для зрителей.
15. Табло:
 - а) наименование команд;
 - б) счет матча.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII:

Определение аудитора и процедур оценки, проводимой аудитором

А. Принцип

1. Аудитор должен быть независимым в соответствии с Кодексом профессиональной этики бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (International Federation of Accountants – IFAC) (**см. Статью 51**).
2. Аудитор должен быть членом одной из организаций, входящих в IFAC. Если на территории, где находится соискатель сертификата, нет организации, входящей в IFAC, соискатель сертификата должен воспользоваться услугами независимого аудитора, который имеет право на проведение аудита согласно национальному законодательству.

В. Процедуры оценки

1. Аудитор должен провести аудит финансовой отчетности за отчетный период.

Премьер-Лига: финансовая отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября /период с января по сентябрь месяц отчетного года/

Первая лига: финансовая отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря /период с января по декабрь месяц отчетного года/

Заключение аудитора должно:

- a) содержать заявление о том, что аудит проводился в соответствии с Международными стандартами аудита или соответствующими национальными стандартами или правилами, если они по меньшей мере удовлетворяют требованиям Международных стандартов аудита; и
 - b) быть представлено сертифицирующему органу вместе с финансовой отчетностью, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.
2. Аудитор должен провести оценку дополнительной информации, если таковая имеется. Заключение аудитора о выявленных фактах должно:
 - a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с

- Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; и
- b) быть представлено сертифицирующему органу вместе с дополнительной информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.
3. Аудитор может оценивать и другую финансовую информацию, кроме финансовой отчетности. В этом случае заключение аудитора о выявленных фактах должно:
- a) содержать заявление о том, что оценка была проведена в ходе согласованных процедур в соответствии с Международным стандартом о прочих услугах (International Standard on Related Services – ISRS) 4400 или соответствующими национальными стандартами или правилами, которые по меньшей мере удовлетворяют требованиям стандарта ISRS 4400; и
 - b) быть представлено сертифицирующему органу вместе с соответствующей информацией, чтобы на их основании сертифицирующий орган мог принять решение о сертификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII: Минимальные требования к предоставлению информации

А. Принцип

1. Вне зависимости от требований национальной практики ведения бухгалтерского учета и Международных стандартов финансовой отчетности финансовые критерии, устанавливаемые настоящими правилами, обязывают соискателей сертификата/ обладателей сертификата предоставлять сертифицирующему органу определенный минимальный объем финансовой информации в соответствии со **Статьей 51**.
2. Каждый компонент финансовой отчетности должен быть четко обозначен. Для обеспечения правильного понимания представленных данных следующая информация должна быть расположена на видном месте в финансовой отчетности и при необходимости продублирована:
 - a) наименование (и организационно-правовая форма), юридический и фактический адрес отчитывающейся организации, а также любые изменения в данных сведениях после предыдущей отчетной даты;
 - b) относится ли данная финансовая информация к отдельному соискателю сертификата/ владельцу сертификата, группе организаций или какому-либо другому объединению организаций; описание структуры и состава любой такой группы или объединения;
 - c) официальная дата закрытия отчетности и период, за который предоставлена финансовая информация (как для текущей, так и для сравнительной информации); и
 - d) валюта, в которой представлена отчетность.

В. Баланс

1. Минимальные требования к содержанию статей баланса приведены ниже.

Оборотные активы

- I. денежные средства и их эквиваленты
- II. дебиторская задолженность по трансферам игроков
- III. дебиторская задолженность предприятий группы и других связанных сторон

IV. прочая дебиторская задолженность

V. товарно-материальные запасы

Необоротные активы

VI. основные средства

VII. нематериальные активы – игроки

VIII. прочие нематериальные активы

IX. инвестиции

Краткосрочные обязательства

X. банковские овердрафты и кредиты

XI. кредиторская задолженность по трансферам игроков

XII. кредиторская задолженность перед предприятиями группы и другими связанными сторонами

XIII. кредиторская задолженность перед сотрудниками

XIV. прочая кредиторская задолженность

XV. обязательства по уплате налогов

XVI. краткосрочные резервы

Долгосрочные обязательства

XVII. кредиты банков и прочие займы;

XVIII. прочие долгосрочные обязательства

XIX. обязательства по уплате налогов

XX. долгосрочные резервы

Чистые активы/пассивы

XXI. Чистые активы/пассивы

Собственный капитал

XXII. собственные выкупленные акции

XXIII. акционерный капитал и резервы.

2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи (I)-(XXIII) в балансе или/и в примечаниях.
3. Показатель чистых активов/обязательств, который равен совокупным активам за вычетом совокупных обязательств.

С. Отчет о прибылях и убытках

1. Минимальные требования к содержанию статей отчета о прибылях и убытках указаны ниже.

Доходы

I. выручка от продажи билетов

II. доходы от рекламы и средства спонсоров

III. права на трансляцию

IV. доходы от коммерческой деятельности

V. прочие операционные доходы

Расходы

- VI. стоимость реализации/материалов
- VII. расходы на оплату труда
- VIII. износ и амортизация
- IX. обесценение основных средств
- X. прочие операционные расходы

Прочее

- XI. прибыль/убыток от выбытия активов
 - XII. стоимость финансирования
 - XIII. расходы на уплату налогов
 - XIV. прибыль или убыток после уплаты налогов.
2. Руководство может счесть целесообразным представить статьи (I)-(XIV) в отчете о прибылях и убытках или/ и в примечаниях.

D. Отчет о движении денежных средств

1. Отчет о движении денежных средств должен содержать информацию о движении денежных средств за финансовый период (и сравнение с предыдущим финансовым периодом), разделенную на указанные ниже категории.

a) *Движение денежных средств в результате операционной деятельности*

Операционная деятельность – это основная доходная деятельность организации, а также прочая деятельность, не относящаяся к инвестиционной или финансовой. Таким образом, она обычно является результатом операций и прочих событий, которые включаются в расчет чистой прибыли или убытка.

b) *Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности*

Инвестиционная деятельность – это приобретение и выбытие долгосрочных активов (включая регистрации игроков) и прочие инвестиции, не включаемые в состав эквивалентов денежных средств. Предприятие должно отдельно показывать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате инвестиционной деятельности.

c) *Движение денежных средств в результате финансовой деятельности*

Финансовая деятельность – это деятельность, приводящая к изменению размера и состава вклада

дов в собственный капитал и заемных средств организации. Организация должна отдельно показывать в отчетности основные категории валовых денежных поступлений и валовых денежных выплат, возникающих в результате финансовой деятельности.

- d) *Движение денежных средств в результате прочей деятельности* Денежные потоки, возникающие в результате получения и выплаты процентов и дивидендов, должны быть показаны каждый в отдельности. Каждая позиция должна отражаться последовательно от периода к периоду как результат операционной, инвестиционной или финансовой деятельности. Денежные потоки, возникающие в результате налогов на прибыль, должны быть представлены отдельно в рамках движения денежных средств от операционной деятельности, кроме случаев, когда конкретные потоки могут быть надлежащим образом отнесены к движению денежных средств от финансовой или инвестиционной деятельности.
2. Требуется представить компоненты денежных средств и их эквивалентов, а также согласование сумм по позициям в отчете о движении денежных средств и в аналогичных статьях баланса.

Е. Примечания к финансовой отчетности

1. Примечания к финансовой отчетности за отчетный период должны быть систематизированы. Каждая Статья баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств должна содержать ссылку на соответствующую информацию, приводимую в примечаниях. Минимальные требования к информации, предоставляемой в примечаниях, следующие:
 - a) *Учетная политика*
Основа подготовки финансовой отчетности и краткое описание важных аспектов учетной политики, применяемых организацией.
 - b) *Основные средства*
Каждая категория основных средств должна быть представлена отдельно (например, недвижимость, стадион и оборудование).
По каждой категории основных средств требуется предоставить следующую информацию:

- I) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- II) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, увеличения и уменьшения стоимости за период в результате переоценок, убытков от обесценения, признанных в отчете о прибылях и убытках в отчетном периоде (если таковые имеются), убытков от обесценения, сторнированных в отчете о прибылях и убытках в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Примечания, посвященные учетной политике, должны содержать информацию об используемых методах амортизации и сроках полезного использования (или нормах амортизации).

с) *Нематериальные активы*

Каждая категория нематериальных активов должна быть представлена отдельно (например, регистрации игроков, гудвил, прочие нематериальные активы).

По каждой категории нематериальных активов требуется предоставить следующую информацию:

- I) валовая балансовая стоимость и накопленная амортизация (вместе с накопленными убытками от обесценения) на начало и на конец периода; и
- II) согласование балансовой стоимости на начало и на конец периода с указанием поступлений, выбытий, уменьшения стоимости за период в результате убытков от обесценения, признанных в отчете о прибылях и убытках в отчетном периоде (если таковые имеются), и амортизации.

Дополнительные сведения и методические указания, касающиеся учета регистраций игроков, содержатся в **Приложении IX**.

d) *Заложенные активы и активы с ограничениями в отношении права собственности*

Необходимо предоставить информацию о наличии и сумме ограничений в отношении прав собственности, а также о недвижимости, стадионах и оборудовании, заложенных в качестве обеспечения обязательств или гарантий.

Необходимо предоставить сведения о наличии и балансо-

вой стоимости нематериальных активов с ограничениями в отношении прав собственности, а также о балансовой стоимости нематериальных активов, заложенных в качестве обеспечения обязательств.

е) *Инвестиции*

Инвестиции должны включать в себя инвестиции в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании. Применительно к инвестициям в дочерние предприятия, совместно контролируемые организации и ассоциированные компании требуется предоставить по меньшей мере следующую информацию:

- I) название;
- II) страна регистрации или местонахождения;
- III) вид деятельности/деловой активности организации;
- IV) доля в капитале;
- V) доля в общем числе голосов, если отличается от доли в капитале; и
- VI) описание используемого метода учета инвестиций.

ф) *Банковские овердрафты и кредиты*

По каждой категории финансовых обязательств требуется предоставить следующую информацию:

- I) информация о размере и характере финансовых инструментов, включая суммы и сроки, а также любые существенные условия, которые могут повлиять на сумму, распределение во времени и определенность будущих денежных потоков; и
- II) утвержденная учетная политика и методы бухгалтерского учета, включая используемые критерии постановки на учет и основу оценки.

г) *Резервы*

Резервы должны быть представлены в отчетности в виде отдельных категорий. При определении того, какие резервы могут быть объединены в отдельную категорию, необходимо оценить, являются ли соответствующие статьи достаточно похожими по характеру, чтобы их можно было объединить и представить в виде единой суммы.

Для каждой категории резервов необходимо указать балансовую стоимость на начало и конец периода, сумму использованных средств и сумму восстановленных или отнесенных на доходы резервов в течение этого периода.

- h) *Акционерный капитал и резервы*
Акционерный капитал, прочие резервы и нераспределенная прибыль должны быть показаны отдельно.
- l) *Акционерный капитал*
Применительно к акционерному капиталу, выпущенному в текущем году, необходимо предоставить следующую информацию:
- число и тип выпущенных акций;
 - эмиссионный доход по выпущенным акциям (если таковой имеется);
 - общая сумма, привлеченная в результате выпуска акций;
 - причина выпуска дополнительных акций.
- ll) *Прочие резервы*
Если объекты недвижимости, стадион и оборудование отражаются в учете по переоцененной стоимости, необходимо показать доходы от переоценки с указанием изменения за отчетный период и любых ограничений на распределение сальдо в пользу акционеров.
- lll) *Нераспределенная прибыль*
Требуется показать сумму нераспределенной прибыли (т.е. накопленной прибыли или убытка) на начало отчетного периода и на отчетную дату, а также изменение за отчетный период.
- i) *Контролирующая сторона*
Если отчитываемая организация контролируется еще одной стороной, должно быть указано наименование этой стороны и ее отношение к организации. Если дополнительно осуществляется окончательный контроль другой стороной, то аналогичные данные следует предоставить также об этой стороне. Эта информация должна быть указана вне зависимости от того, проводились ли какие-либо операции между контролирующими сторонами и отчитываемой организацией.
- j) *Операции со связанными сторонами*
Если в отчетном периоде имели место какие-либо операции между связанными сторонами, отчитываемая организация должна указать характер отношений со связанной стороной, а также предоставить информацию об операциях за этот период и о непогашенных

суммах задолженности, включая суммы забалансовых обязательств, которая необходима для понимания потенциального воздействия этих взаимоотношений на финансовую отчетность. Статьи, сходные по характеру, могут быть объединены и представлены в виде единой суммы, кроме случаев, когда требуется показать их отдельно для понимания воздействия операций со связанными сторонами на финансовую отчетность отчитывающейся организации.

По каждой связанной стороне должна быть предоставлена по меньшей мере следующая информация:

- I) сумма и характер операций;
- II) сумма непогашенных задолженностей, включая забалансовые обязательства, и:
 - их условия, включая наличие обеспечения, а также характер средств, используемых при расчете; и
 - подробное описание любых предоставленных или полученных гарантий;
- III) резервы на покрытие сомнительной задолженности, связанные с суммой непогашенной задолженности; и
- IV) расходы за отчетный период, имеющие отношение к безнадежным или сомнительным задолженностям связанных сторон.

Требуется предоставить информацию отдельно по каждой из следующих категорий связанных сторон:

- головное предприятие;
- организации, осуществляющие совместный контроль над отчитывающейся организацией или оказывающие на нее существенное влияние;
- дочерние предприятия;
- ассоциированные предприятия;
- совместные предприятия, участником которых является отчитывающаяся организация;
- основной управленческий персонал организации или ее головного предприятия; и
- прочие связанные стороны

Необходимо подтвердить, что операции со связанными сторонами проводились на коммерческих условиях, если это можно обосновать.

к) *Условные обязательства*

Кроме случаев, когда отток денежных средств в результате расчета отдален во времени, отчитывающаяся организация на отчетную дату должна предоставить по каждой категории условных обязательств краткое описание характера условного обязательства и, по возможности:

- I) оценку его влияния на финансовые результаты;
- II) описание неопределенностей, связанных с суммой или временем любого оттока денежных средств; и
- III) возможность какой бы то ни было компенсации.

l) События после отчетной даты

Необходимо предоставить информацию о существенных событиях, произошедших после отчетной даты и не приводящих к корректировке отчетности (характер события и оценка его воздействия на финансовые результаты, либо заявление о том, что выполнить такую оценку невозможно). Примерами таких событий являются:

- I) приближение срока погашения заимствования с фиксированным сроком, не имеющего реальной перспективы пролонгации или погашения;
- II) существенные операционные убытки;
- III) обнаружение существенных мошеннических действий или ошибок, которые указывают на недостоверность финансовой отчетности;
- IV) руководство принимает решение ликвидировать организацию или прекратить коммерческую деятельность или приходит к выводу о необходимости указанных действий в отсутствие реалистических альтернатив;
- V) сделки, предметом которых являются игроки, если выплаченные или полученные суммы являются значительными;
- VI) сделки с недвижимостью – например, касающиеся принадлежащего клубу стадиона.

m) Прочая информация

- I) Агентское вознаграждение
Необходимо указать общую сумму выплат в пользу агентов.
- II) Расходы на уплату налогов
Компонент расходов по уплате налогов должен быть показан отдельно. Это совокупная сумма, включаемая в расчет чистой прибыли или чистого убытка за отчет-

ный период и относящаяся к текущим и/или отложенным налогам.

III) Прочее

Требуется сообщить любые дополнительные сведения или факты, которые не представлены в балансе, отчете о прибылях и убытках или отчете о движении денежных средств, но являются существенными для понимания любого из этих отчетов и/или необходимы для соблюдения минимальных требований к предоставлению финансовой информации.

F. Финансовый обзор, подготовленный руководством

1. Финансовая отчетность должна содержать подготовленный руководством финансовый обзор или комментарий (иногда называемый директорским отчетом), в котором описываются и объясняются основные характеристики финансового состояния и положения отчитывающейся организации, а также основные риски и неопределенности, с которыми ей приходится сталкиваться.
2. Финансовая отчетность также должна содержать ФИО лиц, которые являлись членами исполнительного органа (или совета директоров) и надзорных органов отчитывающейся организации в любое время в течение отчетного периода.

Премьер-Лига: финансовая отчетность за 9 месяцев на отчетную дату 30 сентября (период с января по сентябрь месяц отчетного года)

Первая лига: финансовая отчетность за 12 месяцев на отчетную дату 31 декабря (период с января по декабрь месяц отчетного года)

ПРИЛОЖЕНИЕ IX:

Основа для подготовки финансовой отчетности

А. Принцип

1. Финансовая отчетность (в значении, определенном в **Статье 51**) должна быть основана на стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности, установленных национальным законодательством для юридических лиц и Международных стандартах финансовой отчетности, вне зависимости от организационно-правовой формы соискателя сертификата.
2. Финансовая отчетность должна быть подготовлена исходя из предположения о непрерывности деятельности соискателя сертификата, означающего, что он будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Предполагается, что у соискателя сертификата нет ни намерения, ни необходимости в ликвидации, прекращении коммерческой деятельности либо поиске защиты от кредиторов в соответствии с законами и правилами.
3. Правила составления финансовой отчетности, на базе которых необходимо подготовить финансовую отчетность, должны содержать определенные основополагающие принципы, в том числе:
 - a) достоверное представление;
 - b) сопоставимый формат представления данных;
 - c) метод начислений при учете доходов и издержек в момент завершения операции;
 - d) представление каждой значительной категории объектов в отдельной статье отчета;
 - e) взаимозачет активов и обязательств, а также доходов и расходов выполняется только в тех случаях, когда это допускается национальной практикой ведения бухгалтерского учета.
4. Финансовая отчетность должна быть одобрена руководством, что должно быть засвидетельствовано кратким заявлением и подписью от имени исполнительного органа отчитывающейся организации.

В. Требования к консолидации

1. Если соискатель сертификата контролирует какие-либо дочерние предприятия, то консолидированная финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена на рассмотрение сертифицирующего органа в том виде, как если бы организации, образующие консолидированную группу (в соответствии с определением, приведенным в **Статье 50**), представляли собой единую компанию.
2. Дочернее предприятие может быть исключено из консолидированной группы только в следующих случаях:
 - а) дочернее предприятие является несущественным по сравнению с общей группой, являющейся соискателем сертификата; или
 - б) деятельность дочернего предприятия очевидно и абсолютно не связана с футболом.
3. Если дочернее предприятие исключено из консолидированной группы, то руководство соискателя сертификата должно представить сертифицирующему органу подробное обоснование своего решения.
4. Если соискатель сертификата находится под контролем головного предприятия, входящего в консолидированную группу, консолидированная финансовая отчетность должна быть подготовлена и представлена на рассмотрение сертифицирующему органу в том виде, как если бы организации, входящие в консолидированную группу, представляли собой единую компанию.
5. Если соискатель сертификата является футбольным предприятием согласно определению, сформулированному в **Статье 12 (1b)**, он должен предоставить сертифицирующему органу всю финансовую информацию о футбольном предприятии и зарегистрированном члене (например, комбинированную или консолидированную финансовую отчетность, как если бы они представляли собой единую компанию).

С. Требования к учету регистраций игроков

1. Несмотря на то, что каждый соискатель сертификата должен составлять свою подтверждаемую аудитом финансовую отчетность в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета, Международными стандартами финансовой отчетности, настоящие правила содержат особое требование к бухгалтерскому учету регистраций игроков, которые

отражаются на балансе как нематериальные активы согласно **Статьи 51**.

2. Соискатели сертификата, которые капитализируют затраты на приобретение регистрации игроков, должны:
 - а) применять определенные минимальные требования к бухгалтерскому учету, сформулированные в пункте 4 настоящей части С;
 - б) составить таблицу сведений об игроках, описанную в части D настоящего приложения.
3. Если соискатель сертификата следует учетной политике отнесения затрат на приобретение регистраций игроков на расходы, а не капитализации таких затрат, и это допускается его национальной практикой ведения бухгалтерского учета, то от таких организаций не требуется выполнение описанных ниже минимальных требований к бухгалтерскому учету и они не должны пересчитывать эти показатели.
4. К бухгалтерскому учету предъявляются следующие минимальные требования:
 - а) В отношении регистрации каждого отдельного игрока общая сумма амортизации каждого актива должна систематически распределяться на весь срок его полезного использования. Это достигается систематическим распределением стоимости актива в качестве расхода в течение периода, на который заключен договор с игроком.
 - б) Капитализировать можно только прямые затраты на приобретение регистрации игрока. В контексте бухгалтерского учета балансовая стоимость индивидуального игрока не должна подвергаться переоценке с увеличением стоимости, даже если руководство считает, что его рыночная стоимость выше текущей балансовой стоимости. Кроме того, несмотря на то, что соискатель сертификата может извлечь некоторую выгоду из использования и (или) трансфера игроков, подготовленных в клубе, в контексте бухгалтерского учета расходы на воспитание собственных игроков сектора молодежного футбола соискателя сертификата не следует включать в бухгалтерский баланс, так как капитализации подлежит только стоимость приобретенных игроков.
 - в) Амортизация должна начисляться с момента приобретения регистрации игрока. Амортизация перестает начисляться с момента, когда актив переводится в категорию предназна-

ченного для продажи или когда актив снимается с учета (т.е. регистрация передается другому клубу), в зависимости от того, что произойдет раньше.

- d) Вся капитализированная стоимость игроков должна проверяться руководством индивидуально каждый год на предмет ее уменьшения. Если сумма, которую можно получить за отдельного игрока, меньше, чем его балансовая стоимость согласно балансу, то балансовая стоимость должна быть скорректирована с учетом возмещаемой суммы, а разница отнесена на убытки от обесценения в отчете о прибылях и убытках. Каждому сертифицирующему органу рекомендуется требовать от всех соискателей сертификата применения последовательной учетной политики в отношении затрат на регистрацию игроков.
5. Соискатель сертификата должен подготовить дополнительную информацию (которая предоставляется сертифицирующему органу), если информация, представленная в прошедшей аудит финансовой отчетности, и метод бухгалтерского учета не удовлетворяют требованиям к бухгалтерскому учету, описанным в настоящем приложении. Эта дополнительная информация должна включать в себя пересчитанный баланс, отчет о прибылях и убытках и любые примечания к ним, которые удовлетворяли бы требованиям, описанным выше. Также необходимо в примечании (или примечаниях) представить согласование результатов и финансового состояния, отраженных в документе, содержащем дополнительную информацию, с результатами и финансовым состоянием, отраженными в прошедшей аудит финансовой отчетности (подготовленной в соответствии с национальной практикой ведения бухгалтерского учета). Сформулированная заново финансовая информация должна быть проверена аудитором посредством проведения согласованных процедур.

D. Таблица сведений об игроках

1. Как указано в разделе C(2) выше, соискатели сертификата, которые капитализируют затраты на приобретение регистрации игроков, должны составить таблицу сведений об игроках.
2. Таблица сведений об игроках должна быть представлена аудитору. Однако включение таблицы сведений об игроках

- в финансовую отчетность необязательно, ее также необязательно подавать сертифицирующему органу.
3. Минимальная информация, которая должна содержаться в таблице сведений об игроках в отношении регистрации каждого соответствующего игрока, произведенной до даты закрытия последней финансовой отчетности, включает в себя:
 - a) ФИО и дата рождения;
 - b) даты начала и окончания действия договора;
 - c) прямые затраты на приобретение регистрации игрока;
 - d) накопленная амортизация, перенесенная на будущий период и на конец периода;
 - e) расходы/амортизация за период;
 - f) затраты в связи с уменьшением стоимости за период;
 - g) реализация (стоимость и накопленная амортизация);
 - h) чистая балансовая стоимость; и
 - i) прибыль/(убыток) от реализации регистрации игроков.
 4. Игроки, информация о которых должна быть представлена в таблице, – это все те игроки, держателем регистрации которых в любое время в течение отчетного периода является соискатель сертификата и в связи с которыми были понесены прямые затраты на приобретение (в какой-либо момент времени в течение отчетного периода или предыдущих периодов).
 5. Перечисленные ниже совокупные цифры в таблице сведений об игроках должны согласовываться с соответствующими цифрами в балансе и отчете о прибылях и убытках, входящими в состав подтверждаемой аудитом финансовой отчетности:
 - a) Общая сумма амортизации регистраций игроков в текущем периоде, показанная в таблице сведений об игроках, должна соответствовать статье “Амортизация регистрации игроков” (которая находится в самом отчете о прибылях и убытках за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;
 - b) Совокупные резервы на покрытие обесценения, сформированные в текущем периоде и показанные в таблице сведений об игроках, должны соответствовать статье “Обесценение регистрации игроков” (которая находится в самом отчете о прибылях и убытках за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;

- c) Совокупная прибыль/(убыток) от выбытия регистраций игроков в таблице сведений об игроках должна соответствовать статье “Прибыль/(убыток) от выбытия регистраций игроков” (которая находится в самом отчете о прибылях и убытках за отчетный период или в примечаниях к нему) или согласовываться с ней;
 - d) Совокупная чистая балансовая стоимость регистраций игроков в таблице сведений об игроках должна соответствовать значению в балансовой статье “ Нематериальные активы – игроки” (в самом балансе или примечаниях к нему) на конец отчетного периода или согласовываться с ним.
6. Если соискатели сертификата пересчитали данные об учете игроков в целях удовлетворения требований к бухгалтерской отчетности, содержащихся в настоящих правилах, то эти совокупные данные из таблицы сведений об игроках должны соответствовать пересчитанным данным, содержащимся в финансовой отчетности, или согласовываться с ними.

ПРИЛОЖЕНИЕ X: Понятие «просроченной задолженности»

1. Задолженность считается просроченной, если она не погашена в соответствии с договорными условиями.
2. Задолженность не считается просроченной в контексте настоящих Правил, если соискатель сертификата/ обладатель сертификата (т.е. клуб-должник) сможет
Премьер-Лига: до 15 января
Первая лига: до 31 марта
(применительно к **Статьям 52 и 53**) соответственно доказать, что:
 - a) он полностью оплатил соответствующую сумму; или
 - b) он заключил с кредитором соглашение, признанное последним в письменной форме, о продлении первоначального срока оплаты (примечание: то, что кредитор мог не потребовать оплаты суммы, само по себе не является продлением срока); или
 - c) он заявил иск, принятый к рассмотрению компетентными органами согласно национальному законодательству, или инициировал процесс в национальных либо международных футбольных инстанциях или соответствующем арбитражном суде в отношении этой просроченной задолженности; если же, тем не менее, юридические органы (сертифицирующий орган) сочтут, что такой иск был заявлен с единственной целью – избежать погашения задолженности в сроки, установленные настоящими правилами (т.е. выиграть время), соответствующая сумма будет попрежнему считаться просроченной задолженностью; или
 - d) он оспорил иск или процесс, заявленный или инициированный против него кредитором в отношении просроченной задолженности, и способен доказать к разумному удовлетворению соответствующих юридических органов (сертифицирующего органа), что заявленный иск или инициированный процесс явно является необоснованным.

ПРИЛОЖЕНИЕ XI: Порядок оценки соблюдения финансовых критериев сертифицирующим органом

А. Принцип

Процедуры оценки для проверки соблюдения финансовых критериев, изложенных в **Статье 10**, представляют собой конкретные этапы оценки, которым должен следовать сертифицирующий орган, как изложено ниже.

В. Оценка заключения аудитора о финансовой отчетности

1. Применительно к финансовой отчетности сертифицирующий орган должен провести по меньшей мере следующие процедуры оценки:
 - a) определить, подходит ли выбранная отчитывающаяся организация/организации для целей сертификации клуба;
 - b) оценить, может ли предоставленная информация (финансовая отчетность, которая также может включать в себя дополнительную информацию), служить основанием для принятия решения о сертификации.
 - c) прочитать и рассмотреть финансовую отчетность и заключение аудитора о них;
 - d) обратить внимание на последствия любых оговорок в заключении аудитора и/или заключении по результатам обзорной проверки (по сравнению с обычной формой заключения без оговорок) и/или на любую нехватку информации по сравнению с минимальными требованиями к предоставлению информации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с пунктом 2 ниже.
2. Прочитав заключение аудитора о финансовой отчетности сертифицирующий орган должен оценить ее в соответствии с указанными ниже пунктами:
 - a) Если заключение аудитора содержит безоговорочное суждение, это является достаточным основанием для предоставления сертификата.
 - b) Если заключение аудитора содержит отказ от выражения мнения или отрицательное мнение, в предоставлении сертификата должно быть отказано, кроме случаев предоставления последующего заключения аудитора без

- отказа от выражения мнения или отрицательного мнения (в связи с другим пакетом финансовой отчетности за тот же финансовый период, удовлетворяющей минимальным требованиям) и удовлетворенности сертифицирующего органа этим последующим заключением аудитора.
- с) Если в отношении предположения о непрерывности деятельности организации в заключении аудитора содержится пояснительный параграф или суждение с оговоркой, в предоставлении сертификата должно быть отказано, кроме случаев, когда:
- l) предоставляется последующее мнение аудитора в отношении того же финансового периода без пояснительного параграфа о непрерывности деятельности организации или оговорки; или
 - ll) сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения, демонстрирующие способность соискателя сертификата продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по крайней мере до конца сертифицируемого сезона, и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными.
- d) Если заключение аудитора содержит пояснительный параграф или оговорку “за исключением” не в отношении предположения о непрерывности деятельности организации, то сертифицирующий орган должен рассмотреть последствия внесения изменений в заключение в целях сертификации клуба. В выдаче Сертификата может быть отказано, кроме случаев, когда сертифицирующему органу предоставляются дополнительные документальные подтверждения и сертифицирующий орган, проведя оценку, признает их удовлетворительными. То, какие дополнительные подтверждающие документы может потребовать предоставить сертифицирующий орган, будет зависеть от причины внесения изменений в заключение аудитора.
3. Если соискатель сертификата предоставляет дополнительную информацию, то сертифицирующий орган должен также оценить заключение аудитора о согласованных процедурах в отношении дополнительной информации. В предоставлении сертификата может быть отказано, если в заключении аудитора указаны обнаруженные ошибки и (или) исключения.

С. Оценка просроченной задолженности перед другими клубами

1. В отношении просроченной задолженности перед другими клубами сертифицирующий орган может принять следующее решение:
 - а) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем сертификата (в этом случае оценка должна проводиться в соответствии с пунктом 2 ниже); или
 - б) процедура оценки проводится независимым аудитором; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить заключение аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; сертифицирующий орган может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя сертификата.
2. Если оценка проводится сертифицирующим органом, он должен оценить информацию, предоставленную Соискателем сертификата, в частности, таблицу задолженности по трансферам и соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. Если оценка проводится аудитором, то он может выполнять те же действия:
 - а) Сверить общую сумму в таблице задолженности по трансферам со значением статьи "Кредиторская задолженность по трансферам игроков" в финансовой отчетности по состоянию на конец отчетного периода.
 - б) Проверить математическую точность таблицы задолженности по трансферам.
 - в) Сформировать выборку трансферов/договоров аренды игроков, сравнить соответствующие договоры с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить попавшие в выборку трансферы/договоры аренды.
 - г) Сформировать выборку платежей по трансферам, сравнить их с информацией в таблице задолженности по трансферам и выделить попавшие в выборку платежи.
 - е) Если согласно таблице задолженности по трансферам какая-либо задолженность по трансферу, состоявшемуся на конец отчетного периода предыдущего года, подлежала погашению по состоянию

Премьер-Лига: на 15 января

Первая лига: на 31 марта

то следует убедиться, что не позднее вышеуказанных дат:

- I) было заключено соглашение в соответствии с пунктом 2b **Приложения X**; или
 - II) соответствующая сумма была оспорена в соответствии с пунктами 2с или d **Приложения X**.
- f) В соответствующих случаях: получить и проверить документы, включая договоры с соответствующими футбольными клубами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах e(I) и/или e(II) выше.

D. Оценка просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами

1. Применительно к просроченной задолженности перед сотрудниками, социальными фондами и налоговыми органами сертифицирующий орган может принять следующее решение:
 - a) самостоятельно провести оценку информации, предоставленной соискателем сертификата (в этом случае оценка должна проводиться в соответствии с пунктом 2 ниже); или
 - b) процедура оценки проводится независимым аудитором; в этом случае сертифицирующий орган должен проверить заключение аудитора и, в частности, удостовериться, что выборка, сформированная аудитором, является удовлетворительной; сертифицирующий орган может выполнить любую дополнительную оценку, которую сочтет необходимой, например, расширить выборку и/или запросить дополнительные документальные подтверждения у соискателя сертификата.
2. Сертифицирующий орган должен оценить информацию, предоставленную соискателем сертификата, в частности, список сотрудников и иные соответствующие документальные подтверждения, как указано ниже. Если оценка проводится аудитором, то он может выполнять те же действия:
 - a) Получить список сотрудников, подготовленный руководством.
 - b) Сверить общую сумму задолженности в списке сотрудников со значением статьи "Кредиторская задолженность"

перед сотрудниками” в финансовой отчетности по состоянию на 30 сентября/31 декабря.

- c) Получить и проверить письма-подтверждения от выбранных случайным образом сотрудников, сравнив информацию с той, что содержится в списке сотрудников.
- d) Если, по данным сертифицирующего органа, у соискателя сертификата

Премьер-Лига: на 15 января

Первая лига: на 31 марта

подлежала выплате какая-либо сумма кредиторской задолженности, относящаяся к договорным или правовым обязательствам перед его сотрудниками, которая образовалась на конец отчетного периода предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее вышеуказанных дат:

- I) было заключено соглашение в соответствии с пунктом 2b **Приложения X**; или
 - II) соответствующая сумма была оспорена в соответствии с пунктами 2c или d **Приложения X**.
- e) Проверить выборку выписок по банковским счетам, подтверждающих платежи.
 - f) В соответствующих случаях: проверить документы, включая договоры с соответствующими сотрудниками и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают заявления, приведенные в пунктах d(I) и/или d(II) выше.

3. Сертифицирующий орган должен оценить все документальные подтверждения задолженности перед социальными фондами и налоговыми органами, относящейся к договорным и законодательным обязательствам перед сотрудниками соискателя сертификата. В частности, он должен выполнить следующие действия:

- a) Сверить отраженное в отчетности сальдо налогов на заработную плату по состоянию на конец отчетного периода с платежной ведомостью по заработной плате клуба.

Премьер-Лига: на 30 сентября

Первая лига: на 31 декабря

- b) Если у соискателя сертификата подлежала выплате какая-либо сумма задолженности, возникшей до конца отчетного периода предыдущего года, то следует убедиться, что не позднее:

Премьер-Лига: до 15 января

Первая лига: до 31 марта

- I) было заключено соглашение в соответствии с пунктом 2b **Приложения X**; или
 - II) соответствующая сумма была оспорена в соответствии с пунктами 2с или d **Приложения X**.
- с) В соответствующих случаях: проверить документы, включая договоры с налоговыми органами/социальными фондами и/или переписку с компетентным органом, которые подтверждают соответствие пунктам b(I) и/или b(II) выше.

Е. Оценка письма-заявления

1. Сертифицирующий орган должен прочитать письмо-заявление и рассмотреть информацию о каких-либо событиях или условиях большой экономической важности вместе с финансовой отчетностью и любыми дополнительными документальными подтверждениями, представленными соискателем сертификата. Сертифицирующий орган может делегировать права на проведение этой оценки аудитору.
2. Сертифицирующий орган должен оценить способность клуба продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона (т.е. в выдаче сертификата должно быть отказано, если исходя из оценки финансовой информации, по мнению сертифицирующего органа, соискатель сертификата может оказаться не в состоянии продолжать свою деятельность в качестве непрерывно действующей организации по меньшей мере до конца сертифицируемого сезона).

ПРИЛОЖЕНИЕ XII: Положение о Комиссии по сертификации футбольных клубов

1. Комиссия по сертификации футбольных клубов (далее – Комиссия по сертификации) ОЮЛ «Ассоциация «ФФК» (далее – ФФК) является юридическим органом ФФК.
2. Комиссия по сертификации является независимым органом первой инстанции, принимающим решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата футбольным клубам для участия в соревнованиях, организуемых UEFA и ФФК.
3. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата футбольным клубам, обеспечивает гарантии объективности и прозрачности процесса принятия решений о выдаче или отказе в выдаче сертификатов футбольным клубам, проводит оценку деятельности футбольных клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечивает единообразие принципов и методик оценки деятельности футбольных клубов и применяет дисциплинарные санкции за нарушение положений ФФК по сертификации.
4. Комиссия по сертификации в указанные крайние сроки принимает решения на основании представленных заявителем документов и отчета Департамента по сертификации футбольных клубов.
5. В своей деятельности Комиссия по сертификации руководствуется Уставом и внутренними документами ФФК, Уставами FIFA, UEFA, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
6. Состав Комиссии по сертификации утверждается Исполкомом (Чрезвычайным комитетом) ФФК по представлению Президента ФФК.
7. Комиссию по сертификации возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.
8. Комиссия по сертификации создается с целью:
 - а) принятия решений о выдаче либо отказе в выдаче сертификата Соискателю сертификата;
 - б) организации четкой процедуры оценки деятельности сертифицируемых клубов;

- c) обеспечения гарантий объективности и прозрачности процесса принятия решений по выдаче сертификата;
 - d) проведения оценки деятельности клубов лицами, обладающими всеми необходимыми навыками и квалификацией, а также обеспечения единообразия принципов и методик оценки деятельности всех клубов, допускаемых к участию в клубных соревнованиях УЕФА;
 - e) принятия решения об отзыве сертификата Обладателю сертификата;
 - f) применение дисциплинарных санкции за нарушение положений ФФК по сертификации.
9. Состав Комиссии по сертификации и необходимого для его работы кворума определяется Исполкомом (Чрезвычайным комитетом), кворум для принятия решения составляет, если на заседании присутствуют Председатель и/или Заместитель Председателя, а также не менее 2 членов Комиссии по сертификации.
 10. Лица, назначенные членами Комиссии по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в административный аппарат ФФК и ее дочерней лиге и состав Апелляционного комитета по сертификации футбольных клубов, а также в любой другой созданный в соответствии с Уставом ФФК орган или комитет. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.
 11. Председатель и Заместитель Председателя Комиссии по сертификации должны иметь высшее юридическое образование. В состав Комиссии по сертификации должен быть как минимум один член, имеющий высшее финансовое образование. ФФК имеет право устанавливать квалификационные требования к профессиональной подготовке, стажу работы членов Комиссии по сертификации.
 12. Комиссия по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата, на основании представленных Департаментом по сертификации по вопросам сертификации футбольных клубов документов в соответствии с настоящими Правилами, а также с Правилами УЕФА по сертификации, с учётом установленных УЕФА и ФФК крайних сроков подачи документов.
 13. Члены Комиссии по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой член

Комиссии по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.

14. Учет и отчетность в Комиссии по сертификации организуется и ведется в соответствии с настоящими Правилами и Правилами УЕФА по сертификации футбольных клубов и законодательством Республики Казахстан.
15. ФФК вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, а также принять решение о ликвидации Комиссии по сертификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ XIII: Положение об Апелляционном комитете по сертификации футбольных клубов

Общие положения

1. Апелляционный комитет по сертификации футбольных клубов (далее – Апелляционный комитет) является юридическим органом ФФК и независимым органом апелляционной инстанции, рассматривающим апелляции на решения Комиссии по сертификации футбольных клубов.
2. Любое решение, принятое Комиссией по сертификации, может быть обжаловано в Апелляционный комитет в порядке определенном Руководствами ФФК по сертификации футбольных клубов в Республике Казахстан в соответствии со стандартами ФИФА, УЕФА и ФФК.
3. В своей деятельности Апелляционный комитет руководствуется Уставом и внутренними документами ФФК, Уставами ФИФА и УЕФА, действующим законодательством Республики Казахстан, а также настоящими Правилами.

Состав Апелляционного комитета

4. Состав Апелляционного комитета утверждается Исполкомом (Чрезвычайный комитет) ФФК по представлению Президента ФФК. Решение по поводу состава Апелляционного комитета по сертификации и необходимого для его работы кворума принимает Исполком (Чрезвычайный комитет).
5. Апелляционный комитет возглавляет Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя.
6. Лица, назначенные членами Апелляционного комитета по сертификации, не могут выступать одновременно Менеджером по сертификации, входить в административный аппарат ФФК и ее дочерней лиге и состав Комиссии по сертификации футбольных клубов, а также в любой другой созданный в соответствии с Уставом ФФК орган или комитет. При выполнении своих обязанностей вышеуказанные лица должны действовать беспристрастно.
7. Председатель и Заместитель Председателя юридического органа должны иметь высшее юридическое образование. В состав юридического органа должен быть как минимум один член, имеющий высшее финансовое образование.

8. Члены Апелляционного комитета по сертификации заявляют о своей независимости от клубов. Лица, входящие в Апелляционный комитет по сертификации должны подписать соглашение о независимости и конфиденциальности. Любой член Апелляционного комитета по сертификации должен автоматически воздержаться от голосования, в случае возникновения конфликтов интересов, если он или любой из его членов семьи состоит в родственных связях с акционером, спонсором, партнёром, консультантом и т.п., для соискателя сертификата/обладателя сертификата.

Компетенция Апелляционного комитета

9. Апелляционный комитет по сертификации создается с целью утверждения соответствующих решений, принятых Комиссией по сертификации футбольных клубов и обладает следующими полномочиями:
 - a) удовлетворять апелляции, отменяя обжалуемые решения и аннулируя какие-либо принятые штрафные санкции;
 - b) удовлетворять апелляции частично, отменяя только обжалованные пункты решений;
 - c) заменять обжалуемые решения решениями, признающими допущенные апеллянтом нарушения в меньшем объеме, и/или смягчать санкции в связи с допущенными нарушениями;
 - d) возвращать дело или какую-либо его часть на дополнительное рассмотрение в Комиссию по сертификации футбольных клубов;
 - e) принимать любые меры по своему усмотрению, признанные Комитетом целесообразными для объективного и справедливого решения вопроса.

Порядок обжалования решений Комиссий по сертификации

10. Соискатель сертификата/обладатель сертификата (или его представитель) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче ему сертификата/отзыве сертификата или наложении штрафных санкций – в Апелляционный комитет.
11. Апелляционная жалоба передается через Департамент по сертификации. Направление апелляционной жалобы осуществляется в течении 10 календарных дней после вынесения решения Комиссией по сертификации.

12. При обжаловании решения Комиссии соискатель сертификата/обладатель сертификата обязан указать в апелляционной жалобе одно или несколько оснований для обжалования, указанных в п.10 настоящего Положения. Апелляционная жалоба должно быть направлена соискателем сертификата/обладателем сертификата заказным письмом, либо по факсимильной связи в адрес Департамента по сертификации в течении 10 календарных дней после принятия Комиссией обжалуемого решения.
13. Апелляционная жалоба должно содержать:
 - Полное наименование Апелляционного комитета;
 - Наименование лица, подающего апелляционную жалобу, его местонахождение;
 - Указание на обжалуемое решение Комиссии по сертификации;
 - Обоснование апелляции, доводы соискателя сертификата/обладателя сертификата;
 - Просьбу соискателя сертификата/обладателя сертификата;
 - Перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе;
 - Апелляционная жалоба подписывается уполномоченным лицом, либо представителем (по доверенности) соискателя сертификата/обладателя сертификата.
14. Если апелляционная жалоба подается представителем соискателя сертификата/обладателя сертификата, то должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочия представителя.
15. При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящего Положения, Апелляционный комитет оставляет жалобу без рассмотрения, о чем выносит определение, в котором устанавливается срок для исправления недостатков. При устранении в установленный срок недостатков, Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по существу. В случае если в установленный срок указания Апелляционного комитета не будут выполнены, Апелляционная жалоба возвращается соискателю сертификата/обладателю сертификата (или его представителю) и к рассмотрению не подлежит.

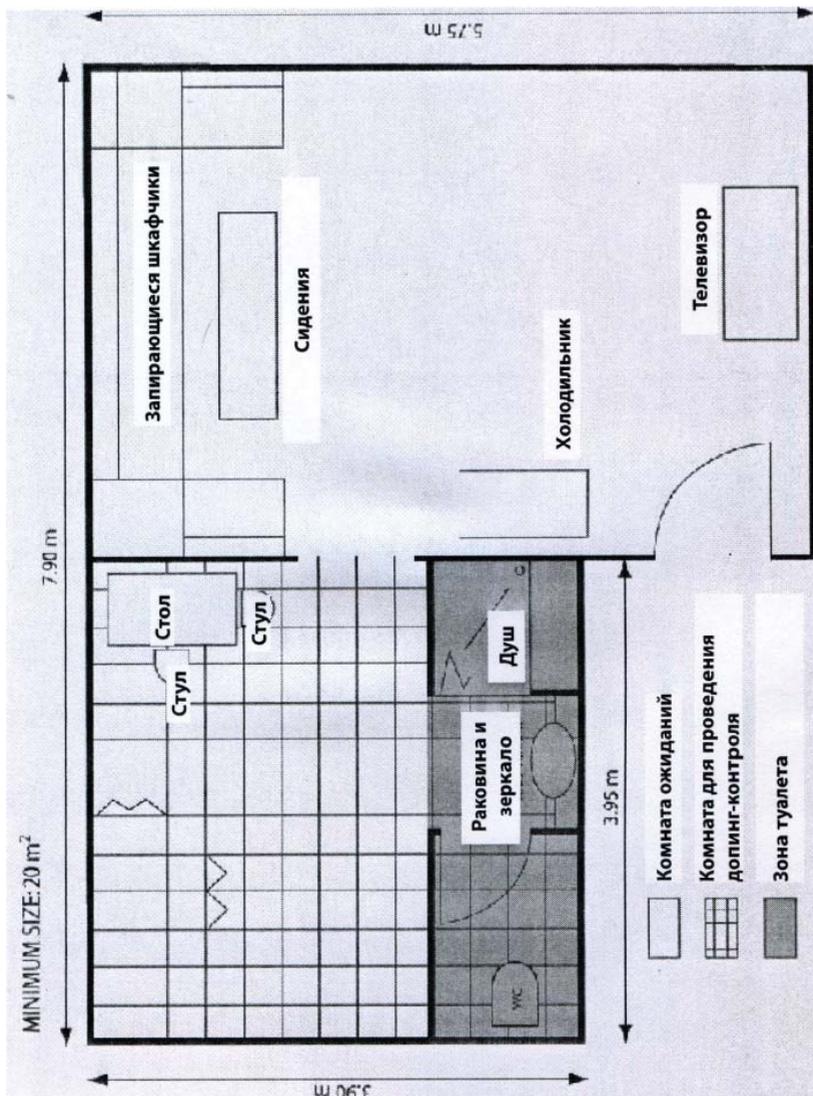
Рассмотрение апелляционных жалоб и вынесение решения

16. Апелляционный комитет рассматривает апелляционную жалобу по документам, подготовленным и направленным Департаментом по сертификации.
17. Заседание Апелляционного комитета проводятся по мере необходимости (поступления апелляционных жалоб).
18. Кворум для принятия решения составляет если на заседании присутствуют Председатель и/или Заместитель Председателя и не менее 2-х иных членов Апелляционного комитета.
19. Решение Апелляционного комитета принимается простым большинством голосов членов Апелляционного комитета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения, принимаемые Апелляционным комитетом по сертификации, являются окончательными и обязательными для всех заинтересованных сторон. Данное положение не применяется в случае обжалования решения в Спортивно-арбитражном суде (CAS).
20. Решение Апелляционного комитета не могут изменяться в ущерб стороне, оспаривающих их.

Апелляционный взнос

21. Соискатель сертификата/Обладатель сертификата, обратившийся с апелляцией, обязан нести расходы, связанные с ее рассмотрением. На расчетный счет ФФК перечисляется (вносится) апелляционный взнос в размере 120 000 тенге. Без оплаты апелляционного вноса апелляция к рассмотрению не принимается (копия квитанции об оплате апелляционного вноса направляется вместе с апелляционной жалобой). В случае если апелляция отзывается по истечении 24 часов с момента ее подачи, апелляционный взнос не возвращается. В случае полного или частичного удовлетворения апелляции, апелляционный взнос возвращается заявителю в полном размере. Если апелляция будет сочтена необоснованной, издержки и расходы подлежат оплате в дополнение к апелляционному взносу.

ПРИЛОЖЕНИЕ XIV: План станции допинг контроля



Подписано в печать 17.10.2013.
Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная. Гарнитура «Arial».
Объем 7 печ. л. Тираж 200 экз. Заказ № 1892.

Отпечатано в ТОО «Издательство LEM»
050008, г. Алматы, ул. Мынбаева, 47, тел./факс 375-51-33, 390-21-75.